



Учебно-методическое пособие
по работе с комплексом оперативного управления
образовательным процессом

«Виртуальная школа»

Руководство пользователя

Роль «Классный руководитель»

Действует с «__» _____ 2014 г.

Белгород 2014

Оглавление:

- [1. Введение](#)
 - [1.1. Краткое описание возможностей](#)
- [2. Назначение и условия применения](#)
 - [2.1. Виды деятельности, функции](#)
- [3. Подготовка к работе](#)
 - [3.1. Запуск системы](#)
- [4. Работа с системой](#)
 - [4.1. Список учеников класса](#)
 - [4.1.1 Портфолио](#)
 - [4.2. Учебный план](#)
 - [4.3. Подгруппы класса](#)
 - [4.4. Индивидуальные учебные планы.](#)
 - [4.5. Учебно-методический комплекс](#)
 - [4.6. Тематическое планирование](#)
 - [4.7. Учебное расписание](#)
 - [4.8. Учебный журнал](#)
 - [4.9. Дневник учащегося](#)
 - [4.10. Табель успеваемости](#)
 - [4.11. Отчеты](#)
 - [4.12. Портфолио учителя](#)
 - [4.13. Отправка СМС](#)
 - [4.14. Личный кабинет](#)
 - [4.15. Внутренняя почта](#)

Сокращения и обозначения:

ИСОУ ВШ - Информационная система образовательных услуг «*Виртуальная Школа*».

ОО - Образовательная организация.

УО - Управление образования.

МТО - Материально-техническое обеспечение.

КТП - Календарно-тематическое планирование.

1. Введение

1.1. Краткое описание возможностей

«Виртуальная школа» - это информационная система образовательных услуг в пределах образовательной организации, муниципального образования, региона. В системе разработан мощный инструментарий, который сочетает в себе электронные журналы и дневники, а так же упрощенные версии отчетов для управления образованием, что позволяет полностью контролировать образовательный процесс. Информация обо всех работниках образовательной организации, которая располагается в системе, упрощает работу с кадровым составом, кроме того «Виртуальная школа» хранит в себе всю необходимую информацию по классам и учащимся: персональные данные ученика, список классов, подгруппы, индивидуальные учебные планы.

2. Назначение и условия применения

2.1. Виды деятельности, функции

Базовый функционал ИСОУ ВШ включает следующие модули:

- ✓ электронный журнал;
- ✓ электронный дневник;
- ✓ справочные данные по школе;
- ✓ база данных по учителям, ученикам, родителям;
- ✓ SMS-оповещение родителей об успеваемости и посещаемости детей;
- ✓ комплексная выборка (поиск) по базе данных;
- ✓ формирование отчетности;
- ✓ возможность обмена электронными сообщениями между участниками процесса (например, Учитель — Ученик, Учитель — родитель и др.)

Виртуальная Школа:

- ✓ является системой автоматизации образовательного процесса;
- ✓ предоставляет возможность получения школами и управлением образования первичной информации об учениках, родителях и учителях ;
- ✓ позволяет перевести типовой журнал в электронный вид;
- ✓ улучшает показатели посещаемости и успеваемости учеников за счет внедрения системы SMS- рассылки оценок;

✓ предоставляет возможность получения родителями информации о ребенке через Интернет;

✓ позволяет оперативно формировать необходимую отчетность в соответствии со стандартными формами.

Доступ к ИСОУ «Виртуальная школа» может осуществляться через Интернет, с помощью стандартных браузеров Интернет.

3. Подготовка к работе

3.1. Запуск системы

Для работы в ИСОУ ВШ необходимо зайти на сайт <http://vsopen.ru> и пройти авторизацию в разделе «Авторизация». Логин и пароль учителей создает школьный оператор ИСОУ ВШ.



Рис. 1 - Форма авторизации в Системе.

Интерфейс рабочей области

После прохождения авторизации на сайте, пользователю будет открыт доступ к следующему интерфейсу:

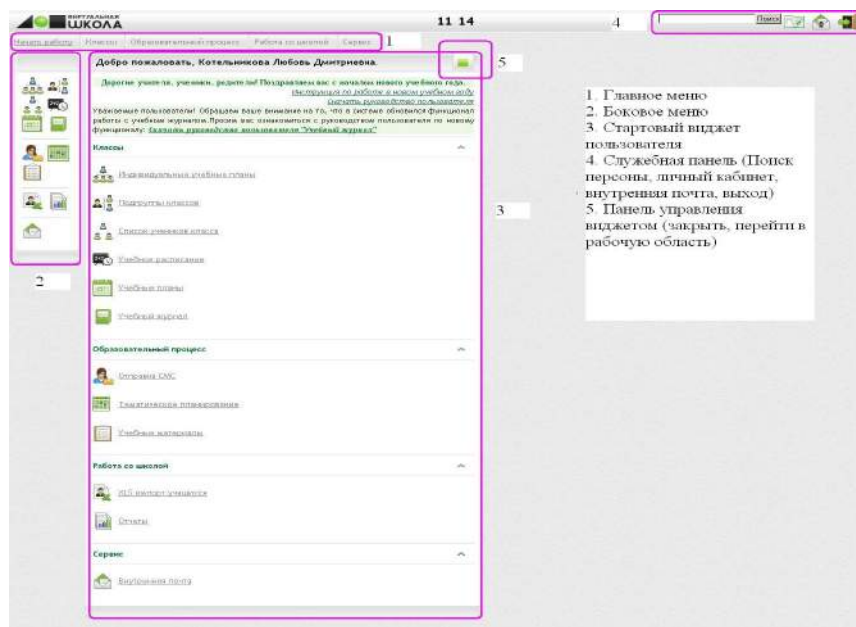
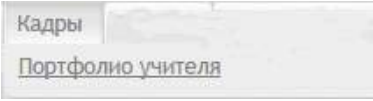
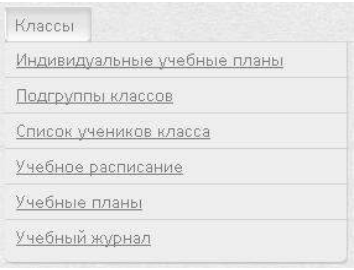
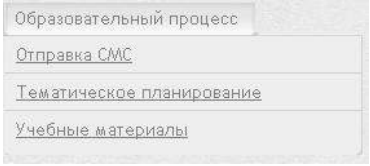
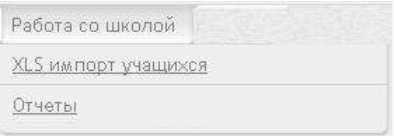



Рис. 2 - Интерфейс пользователя.













Работа с ИСОУ ВШ может осуществляться пользователем как через главное меню (1), так и через боковое меню (2) и соответствующие разделы стартового виджета(3).

Главное меню:

1. Начать работу позволяет открыть стартовую форму «Виртуальной школы».

<p>2. Кадры</p> 	<p>3. Классы</p> 
<p>4.Образовательный процесс</p> 	<p>5. Работа со школой</p> 
<p>6. Сервис</p> 	


Боковое меню дублирует функционально Главное меню, но имеет графический вид:



	Индивидуальные учебные планы		Учебные планы
	Подгруппы классов		Учебный журнал
	Список учеников классов		Отправка СМС
	Учебное расписание		Тематическое планирование
	Учебные материалы		Отчеты
	Внутренняя почта		Портфолио учителя

Служебная панель:

 1 2 3 4	1. Поиск персоны по Системе 2. Личный кабинет 3. Внутренняя почта 4. Выход из системы
---	--

В ходе работы в каждой открытой форме могут быть следующие виды виджетов (кнопки системы навигации по рабочим областям):

 1 2	1. Выбор рабочей области (например, выбор класса, с которым необходимо работать) 2. Закрыть
---	--

В контекстном меню некоторых виджетов *Виртуальной школы* можно будет увидеть значок  - импорт данных,  - экспорт данных. Он означает, что к определенному (выбранному) разделу/подразделу системы имеется возможность автоматической загрузки данных через шаблон либо выгрузка данных. Технология выгрузки пустого шаблона и загрузки заполненного описана в разделе «Импорт списка учеников класса». Описанная

процедура работы с указанным шаблоном применима ко всем другим шаблонам, имеющимся в ИСОУ ВШ.

Список шаблонов, доступных в ИСОУ ВШ:

- ✓ Шаблон импорта учеников
- ✓ Шаблон импорта календарно-тематического планирования

4. Работа с системой

4.1. Список учеников класса


В главном меню, в стартовом виджете класса выбрать:



Создание списка учеников возможно 3 способами:

- ✓ Импорт;
- ✓ Ручной ввод.

Импорт.

Чтобы загрузить шаблон, его необходимо скачать с сайта для заполнения. Для этого следует нажать на кнопку «Импорта данных» .

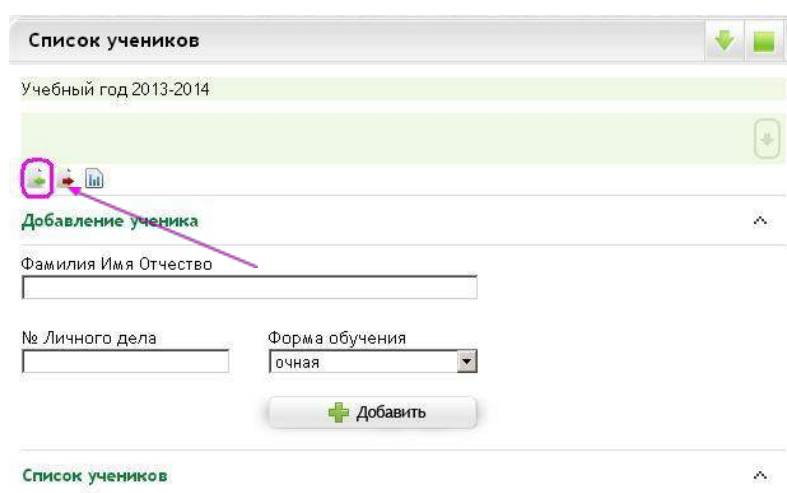
The screenshot shows a web interface for 'Список учеников'. At the top, it says 'Учебный год 2013-2014'. Below that is a section titled 'Добавление ученика'. In this section, there is a text input field for 'Фамилия Имя Отчество', a dropdown menu for 'Форма обучения' (currently set to 'очная'), and a 'Добавить' button. A red circle highlights an icon with a green plus sign and a document symbol, which is used for importing data. A red arrow points from this icon to the text 'Импорт данных' in the paragraph above.

Рис. 3 - Импорт списка учеников класса.

Появится окно. В данном окне нажать на ссылку «Шаблон импорта учеников».

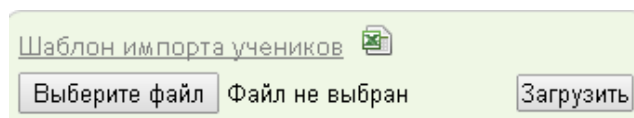


Рис. 4 - Форма загрузки шаблона.

Данный шаблон необходимо сохранить на компьютер.

Шаблон импорта учеников будет сохранен в формате *.xls, его можно открыть при помощи программы Microsoft Excel либо OpenOffice Calc.

Открытый файл необходимо заполнить. После внесения данных в шаблон, файл следует сохранить.

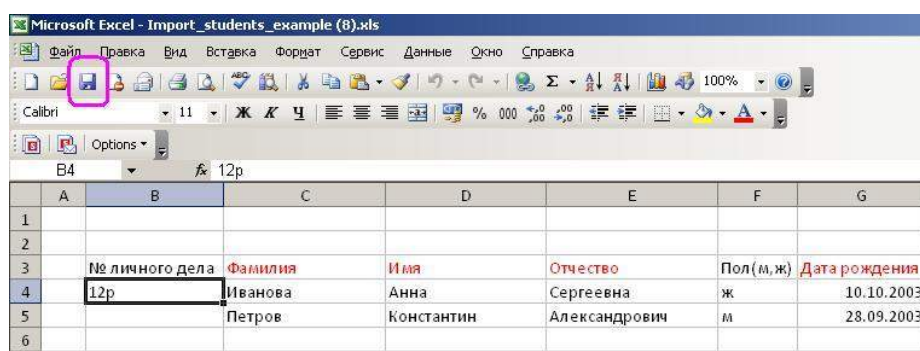


Рис. 5 - Заполнение и сохранение шаблона.

Внимание! Для корректной загрузки шаблона на сайт не рекомендуется менять формат файла!

После заполнения и сохранения шаблона следует загрузить его на сайт. Для этого, в форме загрузка шаблона при помощи кнопки «Выберите файл» следует выбрать нужный шаблон с компьютера и нажать кнопку «Загрузить».

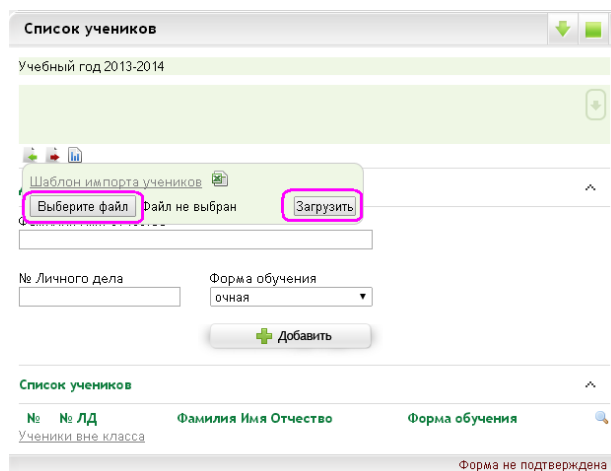


Рис. 6 - Загрузка шаблона в ИСОУ ВШ

Если все операции будут выполнены верно, то после загрузки шаблона на сайт появится список учеников класса.

№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения
1	И И И		очная
2	К К К		очная
3	М М М		очная

Рис. 7 - Список учеников.

Ручной ввод.

В виджете «Список учеников класса» необходимо ввести начальные данные об ученике:

- ✓ Фамилию, имя, отчество;
- ✓ № личного дела;
- ✓ Форму обучения.

И нажать кнопку «Добавить».

№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения
1		Петров Константин Александрович	очная

Рис. 8 - Список учеников класса.

Группы здоровья:

Первая (I) группа здоровья объединяет детей, не имеющих отклонений по всем избранным для оценки критериям здоровья, не болевших или редко болевших за период наблюдения, имеющих отставание в нервно-психическом развитии не более чем на 1 эпикризный срок, а также детей, имеющих единичные морфологические отклонения (аномалии ногтей, деформация ушной раковины и др.), не влияющие на состояние здоровья ребенка и не требующие коррекции.

Вторую (II) группу здоровья составляют также здоровые дети, но имеющие «риск» формирования хронических заболеваний. В раннем возрасте принято выделять 2 подгруппы среди детей со II группой здоровья.

II–А “угрожаемые дети”, имеющие отягощенный биологический, генеалогический или социальный анамнез, но не имеющие отклонений по всем остальным критериям здоровья.

II–Б группа “риска” – дети, имеющие некоторые функциональные и морфологические изменения, часто болеющие дети (4 и более раз в год), дети с аномалиями конституции и другими отклонениями в состоянии здоровья.

Для отнесения детей раннего и дошкольного возраста ко II группе здоровья можно использовать перечень следующих основных отклонений в развитии и состоянии здоровья:

- ✓ Ребенок от многоплодной беременности
- ✓ Недоношенность, переносимость, незрелость
- ✓ перинатальное поражение ЦНС
- ✓ Внутриутробное инфицирование
- ✓ Низкая масса тела при рождении
- ✓ Избыточная масса тела при рождении (более 4кг)
- ✓ Рахит (начальный период, 1-я степень, остаточные явления)
- ✓ Гипотрофия 1-й ст.
- ✓ Дефицит или избыток массы тела 1-й и 2-й степени
- ✓ Аномалии конституции (экссудативно-катаральный, лимфатико-гипопластический, нервно-артритический диатезы)
- ✓ Функциональные изменения сердечно-сосудистой системы, шумы функционального характера, тенденция к понижению или повышению АД, изменение ритма и частоты пульса, неблагоприятная реакция на функциональную пробу с мышечной нагрузкой
- ✓ Частые острые заболевания, в т.ч. респираторные
- ✓ Понижение содержания гемоглобина в крови до нижней границы нормы, угроза анемии
- ✓ Тимомегалия
- ✓ Дисфункция ЖКТ – периодические боли в животе, нарушение аппетита и др.
- ✓ Вирус туберкулиновых проб

- ✓ Состояние реконвалесценции «после перенесенных острых инфекционных и неинфекционных заболеваний с длительным нарушением общего самочувствия и состояния (в т.ч. острой пневмонии, болезни Боткина, острых нейроинфекций и др.)
- ✓ Состояние после неотложных хирургических вмешательств

Третья (III) группа здоровья объединяет больных детей с наличием хронических болезней или врожденной патологии в состоянии компенсации, т.е. с редкими, нетяжелыми по характеру течения обострениями хронического заболевания без выраженного нарушения общего самочувствия и поведения, редкими интеркуррентными заболеваниями, наличием функциональных отклонений только одной, патологически измененной системы или органа (без клинических проявлений функциональных отклонений других органов и систем).

Четвертая (IV) группа включает в себя детей с хроническими болезнями, врожденными пороками развития в состоянии субкомпенсации, которое определяется наличием функциональных отклонений не только патологически измененного органа системы, но и других органов и систем, с частыми обострениями основного заболевания с нарушением общего состояния и самочувствия после обострения, с затяжными реконвалесцентными периодами после интеркуррентного заболевания.

Пятая (V) группа – дети с тяжелыми хроническими заболеваниями, тяжелыми врожденными пороками развития в состоянии декомпенсации, т.е. угрожаемые по инвалидности или инвалиды.

При отнесении детей ко 2 – 5 группам здоровья не обязательно наличие отклонений по всем критериям здоровья, достаточно по одному из них, но может быть и по нескольким. Группа здоровья определяется по самому тяжелому отклонению или диагнозу.

Таким образом, созданный ученик появится в списке ниже, где можно редактировать и вводить полную информацию о нем и его родителях.

После создания списка учеников класса, необходимо заполнить данные об ученике.

Чтобы заполнить личную информацию об ученике, необходимо кликнуть по ФИО-откроется виджет «*Информация об ученике*».

Информация об ученике ↓

Учебный год 2013-2014

Информация об учетной записи ^

Логин	Пароль	Подтверждение пароля
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>

Объективные данные ^

Фамилия Имя Отчество Калинин Петр Игоревич		Дата рождения <input type="text"/>
Гражданство Не указано	СНИЛС <input type="text"/> <small>Формат: XXX-XXX-XXX XX</small>	Пол <input type="radio"/> мужской <input type="radio"/> женский
Тип регистрации Временная	Родной язык Русский	
Место рождения <input type="text"/> <small>Место рождения заполнять полностью. Пример: Россия, Белгородская область, Белгород</small>		
Фактический адрес <input type="text"/> <small>Адрес заполнять полностью. Пример: Россия, Белгородская область, Белгород, ул. Школьная 18, кв. 48</small>		
Адрес регистрации <input type="text"/> <small>Адрес заполнять полностью. Пример: Россия, Белгородская область, Белгород, ул. Школьная 18, кв. 48</small>		

Информация по учебе ^

Класс обучения 6 Б	Школа МОУ Тестовая школа
Управление/комитет Управление образования Тестового района	
№ личного дела <input type="text"/>	Форма обучения очная
Группа здоровья I	<input type="checkbox"/> Посещает группу продлённого дня

Контактная информация ^

Телефон <input type="text"/> <small>Формат: 74722555555</small>	Мобильный телефон <input type="text"/> <small>Формат: 79105555555</small>
Электронная почта <input type="text"/>	ICQ <input type="text"/>
Jabber <input type="text"/>	


Информация о родных ^

Статус семьи Не выбрано

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	+
----------------------	-----------------	---


Рис. 9 - Карта ученика.

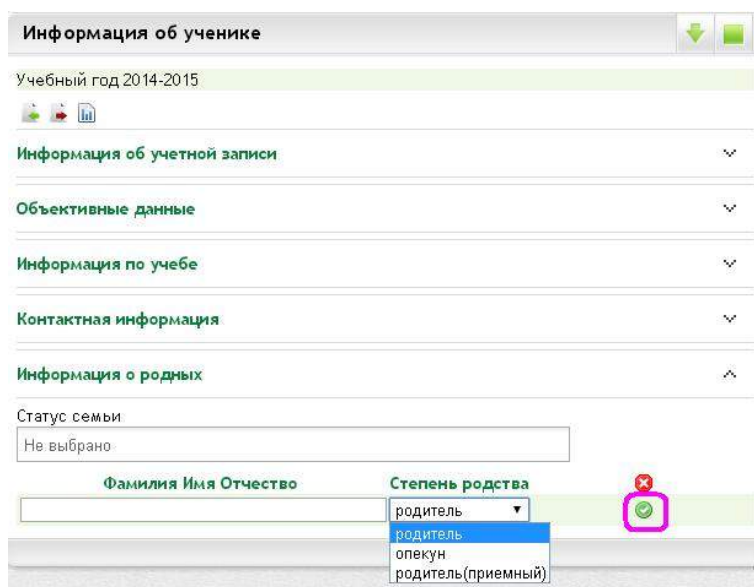
В разделе «Информация об учетной записи» необходимо создать логин и пароль для ученика. Имя учетной записи (логин) может содержать только латинские буквы, цифры,

подчёркивание "_", дефис "-" и должно начинаться с буквы. Длина не может быть менее трех символов. Пароль должен содержать минимум одну заглавную латинскую букву, одну строчную и одну цифру, а длина должна быть не меньше 8 символов. После внесения логина и пароля, следует нажать ссылку «Сохранить» . Следует учесть, что логины пользователей в системе уникальны и при попытке создать пользователя с логином, который уже назначен другому пользователю система выдаст сообщение «Данная учетная запись уже существует, пожалуйста, выберите другую».

В разделе «Объективные данные» вводится СНИЛС, номер вводится в следующем формате XXX-XXX-XXX XX. Если номер введен неверно система выдаст сообщение об ошибке. Указывается «Дата рождения», «Гражданство», «Тип регистрации», «Родной язык».

В раздел «Информация по учебе» можно указать группу здоровья и отметку о посещении группы продленного дня.

Для добавления данных о родителях в секции «Информация о родных» необходимо выбирать статус семьи из списка, можно выбрать несколько вариантов. Нажать , добавить сведения о родителях и подтвердить правильность ввода.



Фамилия	Имя	Отчество	Степень родства
			родитель
			родитель
			опекун
			родитель(приемный)

Рис. 10 - Карта ученика. Информация о родных.

В системе есть возможность выбрать для ребенка уже существующего родителя. Для этого следует начать вводить ФИО родителя – появляется список имен, совпадающих с введенным.

Информация о родных

Статус семьи
Не выбрано

Фамилия Имя Отчество Степень родства

Махеев родитель

Махеев Иван Кондратьевич (7 А, мат1)

Рис. 11 - Карта ученика. Информация о родных.

Если выбор родителя не требуется, продолжить ввод и подтвердить информацию.

Информация о родителе.

Чтобы перейти в виджет «*Информация о родителе*» нужно в «*Карте ученика*» в разделе «*Информация о родных*» кликнуть по Ф.И.О. родителя.

Информация о родителе ⏴ ⏵

Учебный год 2014-2015

📄 📧 📧

Информация об учетной записи ⏴

Логин <input style="width: 90%;" type="text"/>	Пароль <input style="width: 90%;" type="password"/>	Подтверждение пароля <input style="width: 90%;" type="password"/>
--	---	---

Объективные данные ⏴

Фамилия Имя Отчество <input style="width: 95%;" type="text"/> Иванов Сергей Иванович		Дата рождения <input style="width: 80%;" type="text"/>
Гражданство <input type="text" value="Не указано"/>	СНИЛС <input style="width: 80%;" type="text"/> <small>Формат: XXX-XXX-XXX XX</small>	Пол <input checked="" type="radio"/> мужской <input type="radio"/> женский
Место рождения <input style="width: 95%;" type="text"/> <small>Место рождения заполнять полностью. Пример: Россия, Белгородская область, Белгород</small>		
Фактический адрес <input style="width: 95%;" type="text"/> ⏴ <small>Адрес заполнять полностью. Пример: Россия, Белгородская область, Белгород, ул. Школьная 18, кв. 48</small>		
Адрес регистрации <input style="width: 95%;" type="text"/> <small>Адрес заполнять полностью. Пример: Россия, Белгородская область, Белгород, ул. Школьная 18, кв. 48</small>		

Контактная информация ⏴

Телефон <input style="width: 90%;" type="text"/> <small>Формат: 74722555555</small>	Мобильный телефон <input style="width: 90%;" type="text"/> <small>Формат: 79105555555</small>	
Электронная почта <input style="width: 90%;" type="text"/>	ICQ <input style="width: 90%;" type="text"/>	Jabber <input style="width: 90%;" type="text"/>

Информация о работе ⏴

Название организации <input style="width: 90%;" type="text"/>	Должность <input style="width: 90%;" type="text"/>
---	--

Информация о детях ⏴

№	Фамилия Имя Отчество
1	Иванова Анна Сергеевна

Другое ⏴

Вовлечён в процесс управления ОУ

Вовлечён в развитие ОУ, как сетевого образовательного центра

Письменное согласие на обработку персональных данных

Рис. 12 – Информация о родителе

В разделе «*Информация об учетной записи*» создается логин и пароль.

В разделе «*Объективные данные*» заполнить данные родителя: Дата рождения; Гражданство (для заполнения доступны 3 варианта: Не указано, Россия и Украина); СНИЛС (Номер вводится в следующем формате XXX-XXX-XXX XX. Если номер введен неверно система выдаст сообщение об ошибке); Пол; Место рождения; Фактический адрес; Адрес регистрации.

По заполнении нажать «*Сохранить*».

Остальные поля данного виджета заполняются аналогично.

В разделе «Информация о работе» в поля «Название организации» и «Должность» данные вносятся вручную.

Внимание! Для того чтобы информация сохранилась в системе, необходимо сохранять каждый раздел каждой вкладки нажатием на кнопку «Сохранить».

4.1.1 Портфолио

Портфолио ученика выглядит следующим образом:

Портфолио Веревкина Анна Викторовна

Учебный год 2013-2014

Общие данные Всероссийская олимпиада Другие олимпиады Предметные конкурсы

Исследовательские конференции Творческие конкурсы Спортивные соревнования

Социально значимая деятельность Награды и поощрения

Объективные данные

Фамилия Имя Отчество Дата рождения Пол
Веревкина Анна Викторовна - -

Форма обучения Класс обучения
очная 2 А

Учебное заведение
МОУ Тестовая школа

В других образовательных учреждениях не обучался

Характеристика ученика

Характеристика ещё не была добавлена.

Выберите файл Файл не выбран

Рейтинг ученика

общий рейтинг: 0

Кружки и секции

В секциях не состоит

Добавление секции ученика

Рис. 13 - Портфолио ученика.

Эта форма позволяет внести данные о заслугах и участии учащегося в разных конкурсах, олимпиадах и т.д.

При открытии появляются следующие вкладки:

- ✓ Общие данные
- ✓ Всероссийская олимпиада
- ✓ Другие олимпиады
- ✓ Предметные конкурсы
- ✓ Исследовательская конференция
- ✓ Творческие конкурсы

- ✓ Спортивные соревнования
- ✓ Социально значимая деятельность
- ✓ Награды и поощрения.

Технология работы с каждой вкладкой-формой из «*Портфолио*» идентична.

Например, добавление предметного конкурса.

Чтобы добавить информацию необходимо:

- ✓ кликать мышью на фразу «*Добавление информации о конкурсе*».

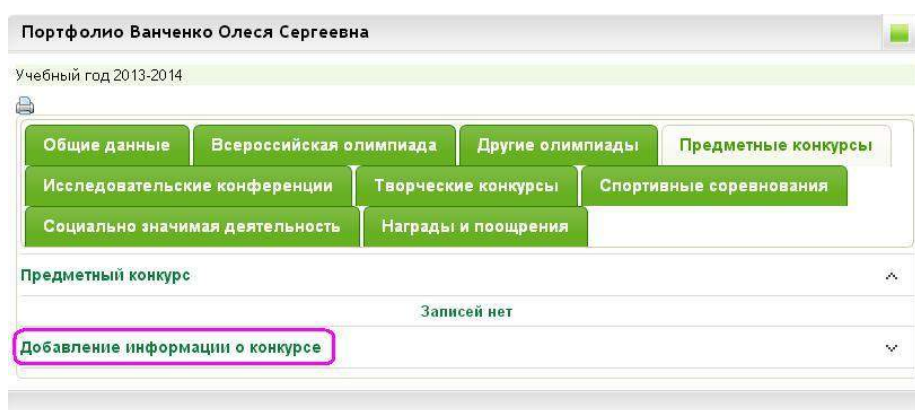



Рис. 14 - Портфолио. Предметные конкурсы.

- ✓ Внести сведения:
 - ✓ «*Уровень*» (Всероссийский; международный; межрегиональный; межшкольный; муниципальный; региональный; школьный);
 - ✓ «*Этап*» (Основной; отборочный);
 - ✓ «*Предмет*» - если предметов несколько необходимо воспользоваться кнопкой  ;
 - ✓ «*Название конкурса*»- если конкурс был добавлен в систему ранее, его можно выбрать из предложенного списка;

Добавление информации о конкурсе

Уровень
Школьный


Этап
Основной

Предмет
Математика


Название конкурса
кенгу

- Кенгуру [24.05.2012]
- Международный математический конкурс - игра "Кенгуру" [15.03.2012]
- Международный математический конкурс - игра "Кенгуру" [24.04.2011]
- Кенгуру [15.05.2012-15.05.2012]
- Кенгуру [17.03.2011]
- Кенгуру [15.05.2012-15.05.2012]
- Кенгуру [15.05.2012-15.05.2012]
- Кенгуру [18.05.2011]
- Кенгуру [18.05.2011]
- Международный математический конкурс-игра "Кенгуру-2012" [15.03.2012]
- Кенгуру [18.04.2012]
- Международный математический конкурс-игра "Кенгуру-2012" [18.03.2012-18.03.2012]
- кенгуру [17.03.2012]
- Международный математический конкурс-игра "Кенгуру" [15.03.2012-15.03.2012]
- Международный математический конкурс - игра "Кенгуру" [24.04.2011]

Рис. 15 - Портфолио. Название конкурса.


- ✓ «*Название работы*» (необязательное поле);
- ✓ «*Организатор*» - для быстрого поиска в системе необходимо ввести ключевое слово и выбрать нужную организацию из списка. Если организаторов несколько необходимо воспользоваться кнопкой 

Организатор

Гимназия 35 

МОУ "Гимназия 35 г. Белгорода"

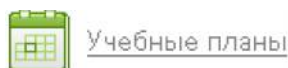
Рис. 16 - Портфолио. Организатор.

- ✓ «*Проводящая организация*» - вводится аналогично;
- ✓ «*Дата (период) проведения*» - выбрать нужную дату из календаря;
- ✓ «*Форма участия*» (Заочная, очная);
- ✓ «*Тип результата*» (Дипломант; лауреат; победитель; призер; участник);
- ✓ «*Место (степень)*» (необязательное поле);
- ✓ «*Набрано Баллов*» (необязательное поле);
- ✓ «*Подтверждающий документ(скан)*» - файл не должен быть больше 2 Мб.
- ✓ «*Руководитель (ФИО)*» - если предметов несколько необходимо воспользоваться кнопкой  ;
- ✓ Нажать кнопку «*Добавить*».

4.2. Учебный план

После того, как школьный оператор ИСОУ ВШ отредактирует и назначит на класс «Шаблоны учебного плана», классный руководитель при необходимости может редактировать учебный план.

Для этого из главного меню или стартового виджета класса выбрать:



Данный виджет выглядит следующим образом:

Учебные планы

Учебный год 2013-2014

Шаблоны учебного плана

Шаблон учебного плана: Базовый

Назначенные шаблоны

Базовый

Добавление курса

Шаблон: Базовый

Тип курса:

- Базовый общеобразовательный предмет (Б)
- Образовательный компонент ОУ (О)
- Профильный общеобразовательный предмет (П)

Образовательная область: Вне образовательных областей

Образовательный компонент: В мире профессий

Уровень реализации:

- Базовый уровень реализации (Б)
- Базовый уровень реализации с дополнительными часами (БДЧ)
- Профильный уровень реализации (П)
- Углубленный уровень реализации (У)

Недельная часовая нагрузка по компонентам:

Федеральный (ФК)	
Региональный (РК)	
Школьный (ШК)	

+ Добавить

Курсы параллели

Базовый

Область	Предмет	Уровень	Количество часов			Действия
			ФК	РК	ШК	
Базовые предметы						
Общественные науки	История	Б	2	0	0	
	Обществознание	Б	1	0	0	
	География	Б	2	0	0	
	Травослезная культура	Б	0	1	0	
Математика и Информатика	Алгебра	У	3	0	2	
	Информатика и ИИТ	Б	1	0	0	
Филология и Иностранные языки	Геометрия	У	2	0	1	
	Русский язык	Б	3	0	0	
Технология	Иностранный язык английский	Б	3	0	0	
	Технология	Б	2	0	0	
Физическая культура	Искусство	Б	1	1	0	
	Физическая культура	Б	1	0	0	
Искусство	ИЗС	Б	3	0	0	
	Искусство	Б	1	0	0	
Естественные науки	Физика	Б	1	0	0	
	Биология	Б	2	0	0	
	Химия	Б	2	0	0	
Сумма часов по компонентам			31	2	3	
			Всего часов по шаблону 36			

Достоверность данных подтвердил(а) Павлова С.В., 27.09.2013

Рис. 17 - Учебный план.

По умолчанию на класс в соответствии с параллелью назначается базовый шаблон, который можно отредактировать. Базовый шаблон заполняется согласно рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации. Базовый шаблон уже применен для всех классов автоматически в соответствии с параллелью.

Чтобы добавить новый курс к существующему шаблону необходимо выбрать:

- ✓ Тип (Базовый общеобразовательный предмет; Образовательный компонент ОО; Профильный общеобразовательный предмет);
- ✓ Образовательную область (Вне образовательных областей; Естественные науки; Искусство; Математика и информатика; Общественные науки; Технология; Физическая культура; Филология и иностранные языки);
- ✓ Образовательный компонент (индивидуален для каждой образовательной области);
- ✓ Уровень реализации (Базовый; Базовый с дополнительными часами; Профильный; Углубленный);
- ✓ Часовую нагрузку.

После ввода этих данных нажать кнопку *«Добавить»*. Новый курс добавится к списку существующих.

Чтобы внести список элективных курсов, внеурочных занятий и т.д. в учебный плана, в пункте *«Тип курса»* необходимо выбрать *«Образовательный компонент ОО»*. После этого становится доступен выбор *«Формы курса»* и *«Направление развития личности»*.

Добавление курса в шаблон

Назначенный шаблон
 Базовый

Тип курса

- Базовый общеобразовательный предмет (Б)
- Образовательный компонент ОУ (О)
- Профильный общеобразовательный предмет (П)

Форма курса
 Внеурочная деятельность

Направление развития личности
 Гражданско-патриотическое

Образовательная область
 Вне образовательных областей

Образовательный компонент
 Автотракторное дело

Уровень реализации

- Базовый уровень реализации (Б)
- Базовый уровень реализации с дополнительными часами (БДЧ)
- Профильный уровень реализации (П)
- Углубленный уровень реализации (У)



Недельная часовая нагрузка по компонентам

Федеральный (ФК)	<input type="text"/>
Региональный (РК)	<input type="text"/>
Школьный (ШК)	<input type="text"/>

Рис. 18 - Добавление образовательного компонента ОО.

Наименование (образовательный компонент) элективных курсов и элективных учебных предметов в списке предметов могут отсутствовать по причине специфики использования их в конкретном регионе или городе.

Классному руководителю необходимо передать список предметов, элективных курсов и т.д. с указанием образовательной области, которые отсутствуют в выпадающих списках при составлении учебного плана, ответственному оператору в ОО. А он передаст данный список в техническую поддержку ИСОУ ВШ для внесения соответствующих предметов в выпадающие списки учебных планов.

Все курсы в учебном плане можно редактировать и удалять двумя способами. Если нужно изменить или удалить один из курсов, можно воспользоваться кнопками редактирования  и удаления  в соответствующей строке.

Второй способ удобнее использовать, когда необходимо отредактировать или удалить сразу несколько курсов. Для этого нужно нажать на ссылку «Групповая операция»


в верхнем правом углу списка. После этого все записи курсов перейдут в режим редактирования:

Курсы параллели

Базовый

Область	Предмет	Уровень	Количество часов			Действия
			ФК	РК	ШК	
Базовые предметы						
Физическая культура	Физическая культура	Б ▾	3	0	0	<input type="checkbox"/> удалить
Технология	Технология	Б ▾	1	0	0	<input type="checkbox"/> удалить
Искусство	ИЗО	Б ▾	1	0	0	<input type="checkbox"/> удалить
	Музыка	Б ▾	1	0	0	<input type="checkbox"/> удалить
Естественные науки	Окружающий мир	Б ▾	2	0	0	<input type="checkbox"/> удалить
Математика и Информатика	Математика	Б ▾	4	0	0	<input type="checkbox"/> удалить
Филология и Иностранные языки	Литературное чтение	Б ▾	4	0	0	<input type="checkbox"/> удалить
	Русский язык	Б ▾	5	0	0	<input type="checkbox"/> удалить
Сумма часов по компонентам			21	0	0	
Всего часов шаблона 21						

Рис. 19 - Редактирование компонентов учебного плана.

Теперь можно ввести изменения в столбцы «Уровень реализации» и «Количество часов» любого из курсов или отметить курсы на удаление (крайний правый столбец). После чего для сохранения изменений нужно кликнуть на .


Помимо базового на класс можно назначить один или несколько созданных шаблонов. Для этого в разделе «Шаблоны учебного плана» нужно выбрать необходимый и нажать .



Рис. 20 - Добавление шаблона в учебный план.

После добавления в таблице «Назначенные шаблоны» отобразится выбранный.

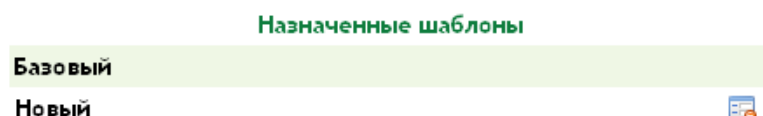



Рис. 21 - Назначенные шаблоны.

Любой из назначенных шаблонов можно удалить, нажав соответствующую ему кнопку  .

Выбирать шаблон для работы можно либо переходя по ссылке в «Курсах параллели»:

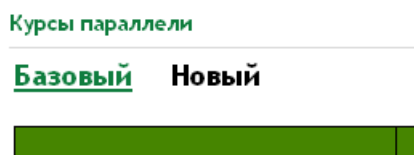


Рис. 22 - Курсы параллели. Выбор шаблона.

Либо выбрав в поле «Добавления курса»:

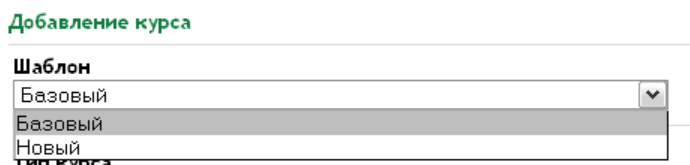


Рис. 23 - Добавление курса. Выбор шаблона.

Добавление профильных предметов, в учебный план, возможно только в шаблон, при создании которого был выбран профиль.

Если этого не будет сделано, то возможности внести профильные предметы не будет.

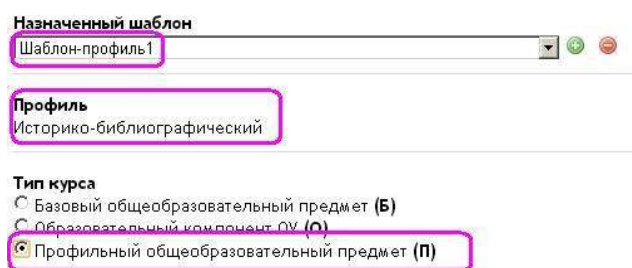


Рис. 24 - Добавление профильных предметов.

При выборе образовательного компонента «Иностранный язык» необходимо указывать все преподаваемые на параллели иностранные языки (английский, немецкий, французский). Если на параллели преподается более одного языка, то необходимо добавить еще один образовательный компонент «Иностранный язык II».

Рис. 25 -Добавление иностранного языка.

4.3. Подгруппы класса

После заполнения учебного плана класса можно перейти к созданию подгрупп. Для этого в меню необходимо выбрать:



Для начала работы с виджетом необходимо выбрать нужный шаблон учебного плана, назначенный на класс в виджете «Учебные планы», и курс этого шаблона.

Рис. 26 - Подгруппы классов. Выбор шаблона и курса.

Далее следует произвести разбиение предмета на подгруппы. Для этого нужно выбрать необходимый способ разбиения и нажать «Добавить».

В процессе разбиения около поля с названием создаваемой подгруппы присутствует флажок «страта». Он позволяет создавать подгруппу из учеников, обучающихся в разных классах (межклассные подгруппы). При его активации система показывает все классы, в учебных планах которых есть **тот же самый курс с тем же самым количеством часов**. Из предложенных классов необходимо выбрать нужные. Если отметили признак «страта», в получившейся таблице в поле «страта» указываются выбранные классы.

Рис. 27 - Создание подгрупп классов. Страта.

В системе доступно три типа разбиения класса на подгруппы:

✓ **По полу.** Способ разбиения «по полу» автоматически создает две подгруппы класса с названиями «мальчики» и «девочки».



Рис. 28 - Способ разбиения по полу.

✓ **По уточнению.** Этот способ используется только для разбиения иностранного языка. В результате разбиения по уточнению создается столько подгрупп, сколько было указано языков (уточнений) в учебном плане класса. Для каждой подгруппы указывается предмет подгруппы, изучаемый язык.

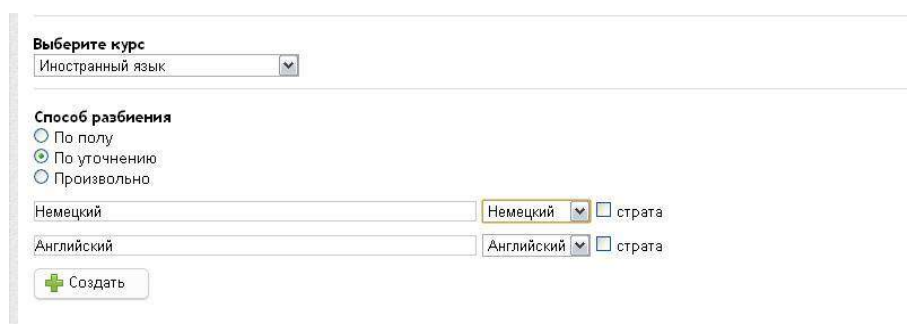


Рис. 29 - Способ разбиения по уточнению.

✓ **Произвольно.** В случае произвольного разбиения указывается необходимое количество подгрупп (максимально - 7).

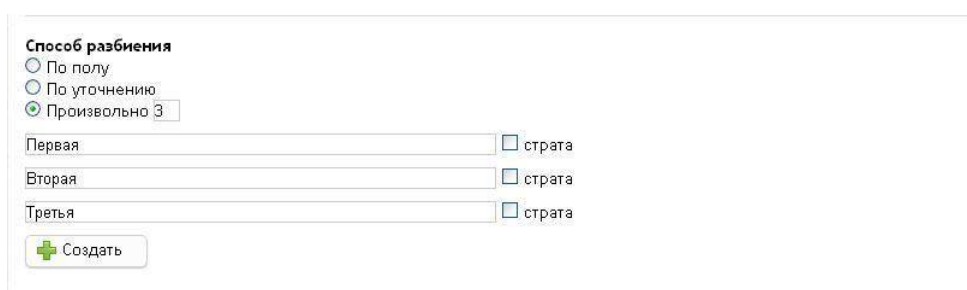


Рис. 30 - Способ разбиения произвольно.

Созданные подгруппы помещаются в соответствующий шаблон учебного плана. В результате получается таблица, состоящую из четырех столбцов: предмет, подгруппа, стратификация, действия.

Подгруппы класса			
Базовый Дополнительно Общий			
Предмет	Подгруппа	Стратификация	Действия
			групповая операция
Математика	Вторая	Нет	 
	Первая	Нет	 
История	Вторая	Нет	 
	Первая	Нет	 
	Третья	Нет	 

Рис. 31 - Список подгрупп класса по выбранному учебному плану.

В столбце «Действия» возможно отредактировать и/или удалить подгруппу. Если изменению или удалению подлежат несколько подгрупп удобно использовать функцию «Групповая операция».

4.4. Индивидуальные учебные планы.

После заполнения учебного плана класса и создания подгрупп перейти к назначению индивидуальных учебных планов. Для этого в меню выбрать:



Открывается список учеников класса. Напротив каждой фамилии присутствует выпадающий список, который содержит все шаблоны учебного плана, прикрепленные к классу. Каждому ученику назначается **один из шаблонов**.

После выбора нужного шаблона, ученика следует определить в подгруппы класса по выбранному шаблону. Для этого необходимо кликнуть по ФИО. В результате отображается список всех подгрупп, созданных в шаблоне, и выставить ученику нужные подгруппы.

Индивидуальные учебные планы		
Учебный год 2013-2014		
Министерство образования и науки Российской Федерации → Департамент образования Тестового региона → Управление образования Тестового района → МОУ Тестовая школа → 9 Б		
Ученик класса	Вариант	Подгруппы варианта
Иванов Ивайло Петрович	Базовый	Выбранные группы (Иванов И.П.) (Б) Иностраннй язык (Б) <input type="radio"/> Английский <input type="radio"/> Немецкий (Б) Иностраннй язык II <input type="checkbox"/> Французский Выбранные компоненты ОУ (Иванов И.П.) <input type="checkbox"/> Добрый мир Внеурочная деятельность <input type="checkbox"/> Абсолютная величина Внеурочная деятельность Недельная нагрузка (Иванов И.П.) Часов согласно базовой части 26.0 Часов по профилю 0.0 Часов компонента ОУ 0.0 Всего часов 26.0
Казинцев Борис Николаевич	Базовый	

Рис. 32 - Назначение индивидуального учебного плана.

4.5. Учебно-методический комплекс

Из главного меню или стартового виджета класса выбрать:



В данный виджет вносится список учебных материалов, используемых при изучении предмета.

Учебные материалы

Учебный год 2013-2014

Базовый Индивидуальный

Текущий предмет: Английский (Жилаева А.Д.)

Учебники:

Enjoy English (5-6). 5,6 классы. Учебник. Трубанева Н. Н., Добрынина Н. В., Биболетова М. З. 2008 год

Добавить учебник

немецкий язык для 9 класса (2,3,4,5,6,7,8,11 классы). Л... 1 + Добавить

Учебные программы:

Программа курса английского языка для 2-11 классов общеобразовательных учреждений. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классы. Учебная программа. Трубанева Н. Н., Биболетова М. З. 2010 год

Добавить учебную программу

Рабочая программа по немецкому языку 2-11 кл. по УМК Бр... + Добавить

Дополнительные материалы:

Рабочая тетрадь Enjoy English 5-6. 5,6 классы. Дополнительные материалы. Трубанева Н. Н., Биболетова М. З. 2012 год

Добавить дополнительный материал

Рабочая тетрадь (Activity Book) (6 классы). Биболетова М. З. + Добавить

Рис. 33 - Учебные материалы.

После выбора предмета необходимо выбрать учебники, учебные программы и дополнительные материалы.

Если учебный материал в списках отсутствует, то классному руководителю необходимо составить список учебных материалов, которые отсутствуют в выпадающих списках и передать ответственному оператору в ОО, который направит список в техническую поддержку ИСОУ ВШ для внесения информации в систему.

Для внесения учебных материалов в систему необходимо предоставить следующую информацию:

О О	Клас с	Предмет	Тип (учебник, раб.программа доп.материал)	Название	ФИО автора программы	Издательств о	Год издания	Классы
	7	Геометрия	учебник	Геометрия 7-9кл.	Петров В.В.	Дрофа	2014	7-9

4.6. Тематическое планирование

Из главного меню или стартового виджета класса выбрать:



Тематическое планирование

Тематическое планирование может добавляться 2 способами:

- ✓ ручной ввод,
- ✓ автоматическая загрузка шаблона.

Импорт. Технология работы при автоматической загрузке шаблона тематического планирования идентична процедуре с загрузкой шаблона по классам (см. [Автоматическая загрузка шаблона списка учеников](#)).

Ручной ввод.

В данном виджете заполняется информация согласно тематическому планированию для выбранного предмета:

Рис. 34 - Заполнение тематического планирования.

Необходимо сначала добавить перечень глав/разделов курса. Далее по каждой главе расписать занятия (тема занятия, домашнее задание, тип занятия, количество часов).

Внимание! Тематическое планирование добавляется к определенному учебнику, т.е. заполнение тематического планирования возможно только после того, как будут полностью внесены учебные материалы.

После загрузки КТП в учебном журнале появится возможность выбора темы занятия и домашнего задания при создании нового урока.

4.7. Учебное расписание

К заполнению учебного расписания можно приступать только после того, как школьный оператор ИСОУ ВШ будет внесена информация в разделы «Расписания звонков», «Списки классов», «Учебные плана», «Материально-техническая базы», «Список сотрудников», «Распределения аудиторной нагрузки».

Для заполнения расписания необходимо из главного меню, стартового виджета класса выбрать:



Откроется виджет «Учебное расписание».

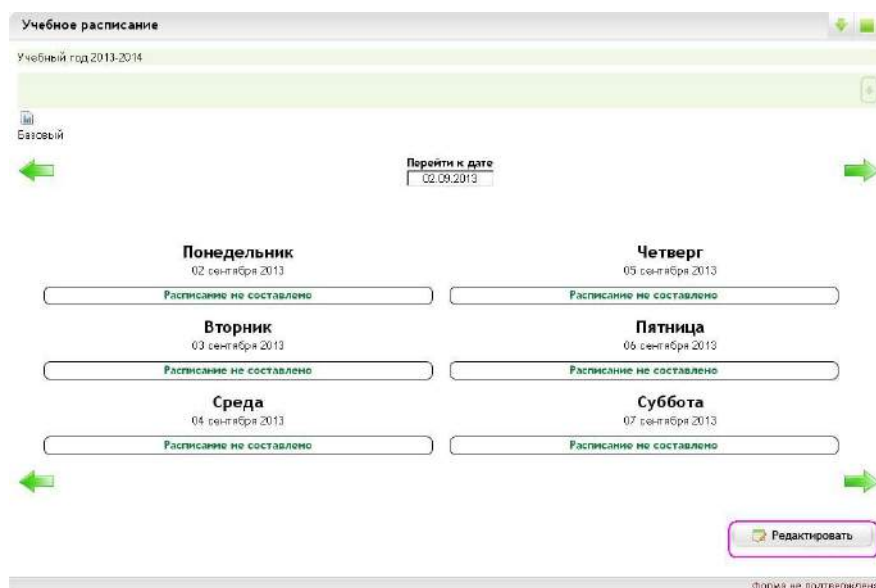


Рис. 35 - Учебное расписание.

Для создания учебного расписания и его редактирования нажать кнопку «Редактировать».

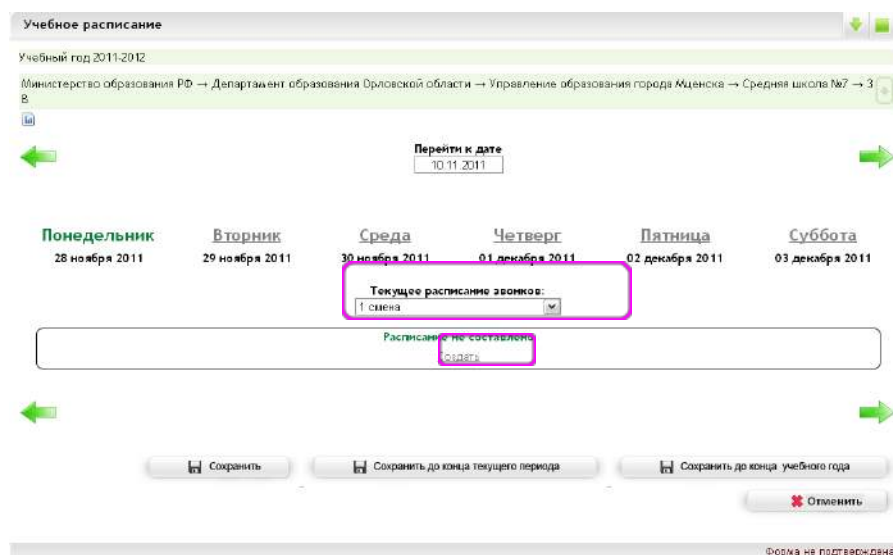


Рис. 36 - Создание учебного расписания.

Для начала следует выбрать расписание звонков. Далее нажать «Создать», раскрывается расписание на день. Для добавления урока нажать «Создать». После этого выбрать предмет, корпус, кабинет. Далее расписание можно сохранить на текущий день, текущий период (четверть, триместр) или весь учебный год.

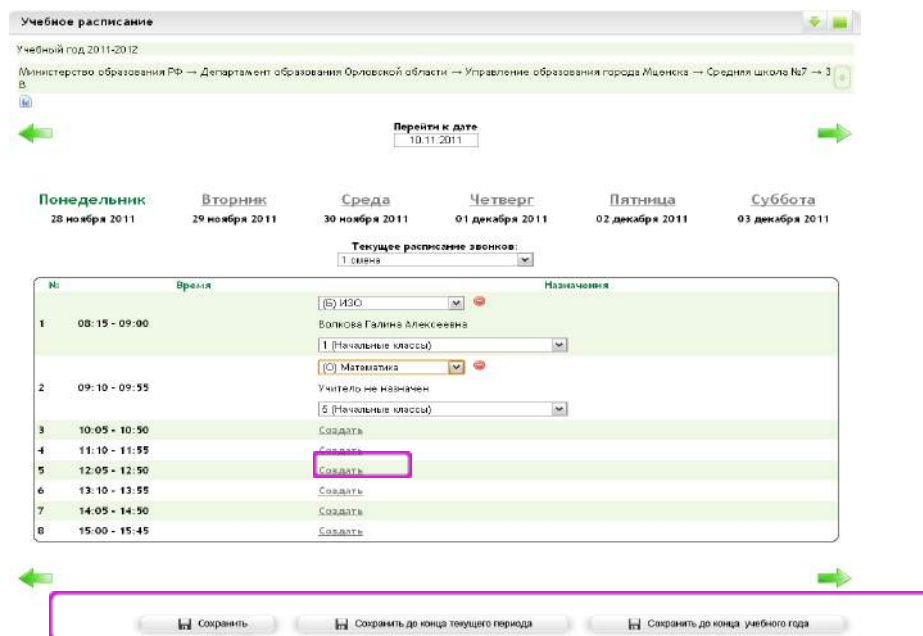


Рис. 37 - Редактирование учебного расписания.

Внимание! Учебное расписание можно редактировать только на будущие дни. Учебное расписание в прошлом и в случае уже созданного урока не редактируется.

4.8. Учебный журнал

В стартовом виджете или главном меню выбрать:



Откроется виджет «Учебный журнал»:

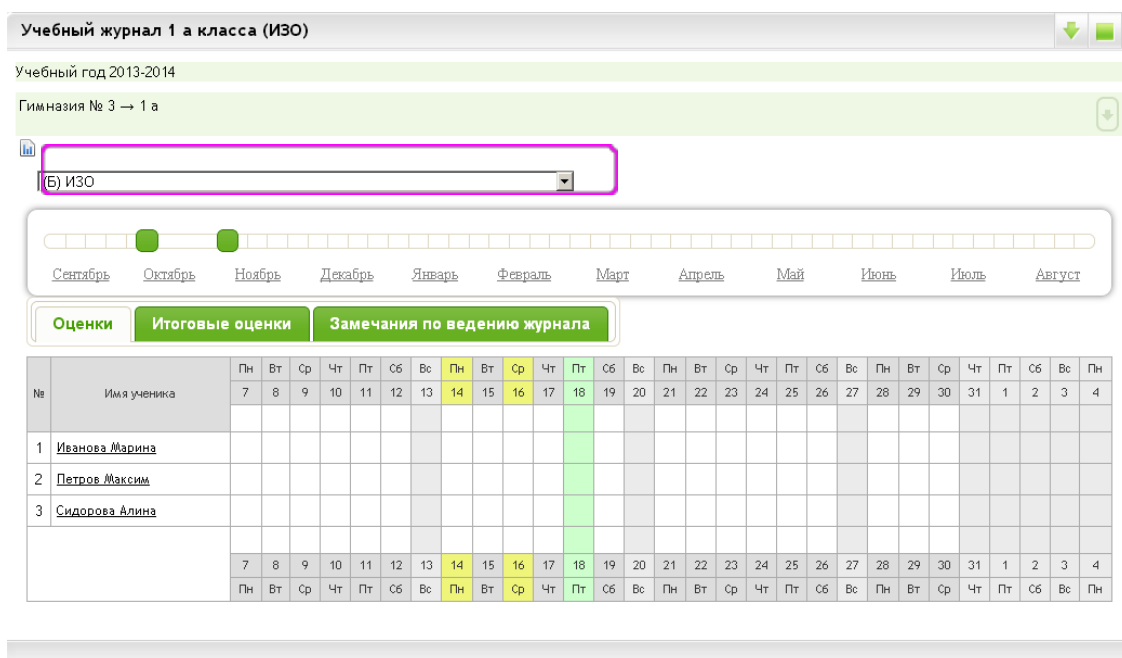



Рис. 38 - Учебный журнал.

Навигация по учебным периодам учебного журнала осуществляется двумя способами:

- ✓ по месяцам;
- ✓ по неделям.

Для перехода на определенный месяц – необходимо кликнуть по ссылке с названием месяца.

Если необходимо выбрать произвольный период (в неделях), следует воспользоваться ограничителями начала и конца периода .

При любом режиме навигации по периодам обучения всегда отображается целое количество недель, начиная с понедельника.

Из списка необходимо выбрать предмет. Желтым цветом отмечены дни, в которые выбранный предмет стоит по расписанию, серым – выходные и каникулы, зеленым – текущий день. При клике на дату, открывается окно «Добавление урока».

Рис. 39 - Добавление урока.

В выпадающем списке следует выбрать тип урока и заполнить необходимые поля.


Если ранее было загружено КТП, по данному предмету, то поле «Тема» можно выбрать из предложенного списка. При вводе двух и более букв из названия темы система сделает подборку соответствующих тем. Поле «Домашнее задание» заполнится автоматически в соответствии в темой урока.

В учебном журнале есть возможность прикрепления файлов к домашнему заданию. Для этого необходимо нажать кнопку «Выбрать файлы» и прикрепить необходимый файл. Размер файла должен быть не более 2 Мб.

Рис. 40 - Заполнение полей в окне урока.


При создании урока вне расписания появляется предупреждение

Рис. 41 - Урок вне расписания.

После сохранения урока, он появится в журнале в виде иконки  под желаемой датой.

Если на уроке была осуществлена замена необходимо при создании урока установить галочку «Замена» и из списка выбрать учителя, который осуществил замену. В списке отображаются только те учителя, кому был назначен данный предмет в виджете «Назначение предметов».

Рис. 42 - Замена.

Урок можно редактировать, нажав на иконку урока  . При редактировании урока появляется возможность создания индивидуальных домашних заданий.

Редактирование урока
14.10.2013

Тип урока: обычный

Тема: _____
Осталось символов: 255

Домашнее задание: _____
Осталось символов: 60

Выбрать файлы | Файл не выбран

Комментарий: _____
Осталось символов: 255

Замена

Перейти к индивидуальным домашним заданиям

Сохранить | Удалить | Отменить

Рис. 43 - Редактирование урока. Добавление ИДЗ.

Окно «*Индивидуальные домашние задания*» выглядит следующим образом:

Редактирование урока
26.04.2013

Учащиеся: Анкева Виктор Петрович

Домашнее задание: _____
Осталось символов: 255

Сохранить

Выбрать файлы | Файл не выбран

[Вернуться к редактированию урока](#)

Сохранить | Удалить | Отменить

Рис. 44 - Добавление индивидуального домашнего задания.

Для добавления индивидуального домашнего задания в поле «*Учащиеся*» необходимо выбрать нужного ученика и заполнить поле «*Домашнее задание*» в окне редактирования урока. Аналогично общему домашнему заданию, имеется возможность прикрепления файлов. Нажать «*Сохранить*».

Далее можно перейти к созданию/редактированию оценок.

Предусмотрено 2 режима:

- ✓ индивидуальный;
- ✓ массовый.

Для внесения оценок индивидуально, необходимо нажать на пересечении ФИО ученика и даты урока. Открывается окно:

Анхева Виктор
26.04.2013

Добавить оценку

Оценка

Комментарий к оценке

Рис. 45 - Выставление оценок в индивидуальном режиме.

В индивидуальном режиме редактирования оценок предусмотрена возможность добавления комментариев к оценке, а также причин пропуска в случае «н» и причин неаттестации в случае «н/а».

Анхева Виктор
26.04.2013

Добавить оценку

Оценка

Причина неаттестации

- Другое
- Неуважительная
- Освобождение
- По болезни
- Уважительная

Анхева Виктор
26.04.2013



Добавить оценку

Оценка

Причина неаттестации

Комментарий к оценке

Рис. 46 - Выставление пропусков с причинами пропусков и н/а с причинами неаттестации.


Переход к массовому вводу оценок осуществляется при помощи кнопки . При массовом режиме ввода оценок доступна навигация по окнам ввода оценок с помощью клавиатуры (стрелками). При массовом вводе пропусков и неаттестации причина выставляется по умолчанию «Другое». После ввода кликнуть на  - оценки сохраняются.

Для редактирования причины необходимо войти в индивидуальный режим, именно этой оценки, и выбрать редактирование, напротив значения оценки:

Иванова Светлана

12.04.2013

Выставленные оценки:

Н 

Добавить оценку

Оценка

Н Н/а Н/з Зач

Комментарий к оценке

Рис. 47 - Редактирование оценки в индивидуальном режиме.

В учебном журнале есть возможность просмотра только тех дней, в которые созданы уроки:

Учебный журнал 4 класса (Физическая культура)

Учебный год 2013-2014

(Б) Физическая культура

Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август

Оценки **Итоговые оценки** Замечания по ведению журнала [Только дни с уроками](#)



№	Имя ученика	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн						
		30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Иванов Карл																												

Рис. 48 - Ссылка для перехода на дни с уроками.

После нажатия ссылки «Только дни с уроками» журнал выглядит следующим образом: .

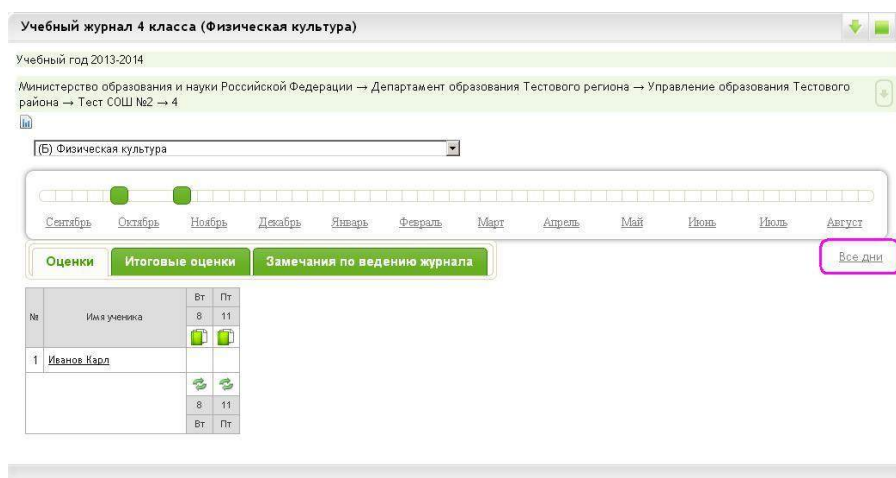


Рис. 49 - Вид журнала «Только даты с уроками».

Для того чтобы вернуться к первоначальному виду журнала необходимо нажать ссылку «Все дни».

В учебном журнале для удобства итоговые оценки расположены на отдельной вкладке. Вкладка «Итоговые оценки» выглядит следующим образом:

Учебный журнал 1 а класса (ИЗО)

Учебный год 2013-2014

(Б) ИЗО

Оценки **Итоговые оценки** Замечания по ведению журнала

№	Имя ученика	Первая четверть			Вторая четверть			Третья четверть			Четвертая четверть			Год	Экзамен	Итого
		Процесс	Средний балл	Итого	Процесс	Средний балл	Итого	Процесс	Средний балл	Итого	Процесс	Средний балл	Итого			
1	Иванова Мария															
2	Петров Максим															
3	Сидорова Елена															

Рис. 50 - Учебный журнал. Вкладка «Итоговые оценки».

Для создания четвертного урока необходимо кликнуть по столбцу «Итого» в пределах необходимой четверти. Появляется окно создания урока:

Добавление урока

Четвертая четверть

31.05.2014

Комментарий

Осталось символов: 255

Сохранить **Отменить**

Рис. 51 - Создания итогового урока.

На вкладке «Итоговые оценки» выводится сводная информация по пропускам и средний бал за учебный период.

Аналогично создаются уроки: годовые, итоговые и экзаменационные.

В учебном журнале есть возможность добавить замечания по ведению учебного журнала. Вкладка «Замечания по ведению журнала» выглядит следующим образом:

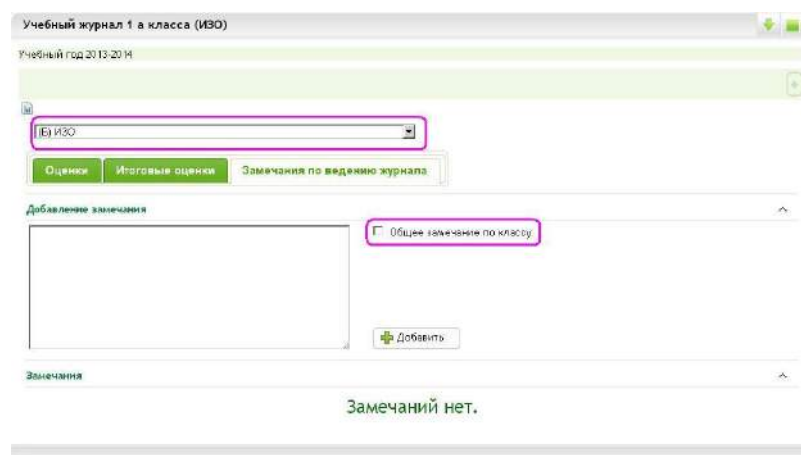


Рис. 52 - Учебный журнал. Замечания по ведению журнала.

Для добавления замечания необходимо выбрать предмет либо установить галочку напротив строки «Общее замечание по классу». Далее ввести текст в поле «Добавление замечания» и нажать кнопку «Добавить». После этого замечание появится в табличке ниже.

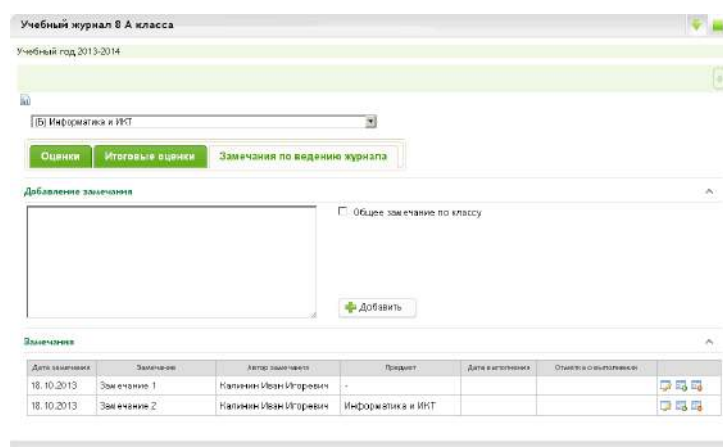





Рис. 53 - Замечания по ведению журнала.

Если была установлена галочка «Общее замечание по классу» в столбце «Предмет» стоит «-».

Существующие замечания можно редактировать , поставить отметку о выполнении  и удалить .

4.9. Дневник учащегося

В дневнике ученика отображается созданное расписание его класса (с учетом подгрупп), домашнее задание (указанное при создании урока в журнале) и оценки, выставленные в журнал. Чтобы просмотреть дневник, необходимо в карте ученика выбрать:



Появится дневник данного ученика:

Дневник ученика Иванов П.М.

Учебный год 2013-2014

Назад Перейти к дате: 05.05.2014 Вперед

Понедельник (05.05.2014)				
№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	
1	Биология	с. 43 упр.3	2	
2	Всеобщая история			
3	Геометрия			
4	Мальчиш (Физическая культура)			
5				
6				
7				

Четверг (08.05.2014)				
№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Вторник (06.05.2014)				
№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	
1	Иностранный язык	с 23 упр 3		
2	Английский (Иностранный язык)			
3	Ритмика			
4	Геометрия			
5	Окружающий мир			
6				
7				

Пятница (09.05.2014)				
№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Среда (07.05.2014)				
№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	
1	Биологический практикум (Биологический практикум)	повторить		
2	В мире звуков (В мире звуков)	с.4		
3	Геометрия			
4	Геометрия			
5	Окружающий мир			
6	Информационные технологии			
7				

Суббота (10.05.2014)				
№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Назад Вперед

Рис. 54 - Дневник.

Навигация по дневнику может осуществляться двумя способами:

- ✓ При помощи ссылок «Назад» и «Вперед»;
- ✓ Путем выбора необходимой даты из календаря.

Домашнее задание как общее, так и индивидуальное отображается в столбце «Домашнее задание».

Среда (07.05.2014)			
№	Предмет	Домашнее задание	Оценка
1	Биологический практикум (Биологический практикум)	общее д/з индивидуальное д/з	5
2	В мире звуков (В мире звуков)	с.4	
3	Геометрия		

Рис. 55 - Дневник. Домашнее задание.

Около домашнего задания можно увидеть значок . Данным значком обозначаются прикрепленные файлы. Кликом по значку можно просмотреть файлы и, при необходимости, скачать.

Файлы домашнего задания	
Общие файлы	
Файл	Размер
1_РРС	0.9 КБ

Индивидуальные файлы	
Файл	Размер
2_РРС	86 КБ

Закреть

Рис. 56 - Дневник. Файлы домашнего задания.

В столбце «Оценка» выставляются текущие оценки ученика. Комментарий к оценке в дневнике обозначается значком . Чтобы прочитать комментарий необходимо подвести к значку курсор мыши.

4.10. Табель успеваемости

В таблице ученика отображаются все оценки по каждому из предметов, выставленные в журнал. Чтобы просмотреть таблицу, необходимо пройти по ссылке ФИО интересующего ученика в журнале либо в карте ученика выбрать:



Табель успеваемости

Откроется табель данного ученика:

Табель успеваемости ученика Иванов К. С.																											
Учебный год 2013-2014																											
Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август																											
№	Предмет	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Пропуски	Средний балл	№	
		30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
1	ИЗО					4							4													4	1
2	Литературное чтение																										2
3	Математика					4	5					3	3													3,75	3
4	Музыка																										4
5	Окружающий мир																										5
6	Основы религиозных культур и светской этики																										6
7	Русский язык																										7
8	Труд								н															1		8	
9	Физическая культура					5																				5	9
Пропуски по дням									1																		
		30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Пропуски	Средний балл	№	

Рис. 57 - Табель успеваемости.

4.11. Отчеты

В системе предусмотрена возможность формирования отчетов на основании информации, хранящейся в базе ОО.

Из главного меню или из стартового виджета школы выбрать:



Отчеты

Отчеты

Учебный год 2014-2015

Отчеты | **Конструктор отчетов** | История отчетов

Административная отчетность

Отчет по посещению обучающимися кружков/секций дополнительного образования

Отчеты по успеваемости и посещаемости

Отчет классного руководителя
 Отчет учителя предметника
 Сводная ведомость учета успеваемости учащихся
 Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися
 Сводная ведомость успеваемости по классу за период
 Контроль текущей успеваемости обучающихся класса за период



Отчеты для муниципальных органов

Федеральная статистическая отчетность

Отчеты по заполнению форм

Контроль заполнения итоговых оценок по школе/классу

Рис. 58 – Отчеты.

Отчет формируется в формате pdf/xls. Чтобы открыть отчет необходимо нажать на кнопку  или  напротив наименования отчета.

Пример, отчет классного руководителя:

МОУ Тестовая школа
Отчет классного руководителя
 2013-2014 учебный год.
 4 четверть

Класс: 9 Г
 Ф.И.О. классного руководителя: Иванова Светлана Ивановна
 Количество учащихся: 4 чел.
 Успеваемость по предметам

Предмет	Учитель					Учащиеся				%	%		
	Иванова С. П.	Иванова С. П.	Иванова Н. К.	Иванова С. И.	Иванова Ю. С.	1	2	3	4				
Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Русский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
История	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обществознание	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Искусство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Музыка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Физкультура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						5	3	4				75%	60%

Класс	Учитель					Учащиеся				%	%		
	Иванова С. П.	Иванова С. П.	Иванова Н. К.	Иванова С. И.	Иванова Ю. С.	1	2	3	4				
9 А	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Б	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 В	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Г	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Д	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Е	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Ж	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 З	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 И	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Я	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												100,00%	100,00%

Предмет	Учитель					Учащиеся				%	%		
	Иванова С. П.	Иванова С. П.	Иванова Н. К.	Иванова С. И.	Иванова Ю. С.	1	2	3	4				
Математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Русский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
История	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обществознание	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Искусство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Музыка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Физкультура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												100%	100%

Успеваемость по предметам

Успевающих на "4" и "5"

Успевающих на "5"

Успеваемость по предметам:
 1. Дать право (Абсолютная успеваемость)
 2. Максимум (Абсолютная успеваемость)
 3. Пятилетие (Абсолютная успеваемость)

Рис. 59 - Отчет классного руководителя.

4.12. Портфолио учителя

Из главного меню, стартового виджета выбрать:



Портфолио учителя включает в себя «Личную информацию», «Оперативные данные», «Портфолио», «Методическая работа».

✓ «Личная информация» содержат личную информацию, информацию об образовании, должности.

Портфолио учителя

Личная информация | Оперативные данные | Портфолио | Методическая работа

Личная информация

ФИО
Бабичева Светлана Викторовна

Дата рождения
11.09.1975

Пол
Женский

Контактный телефон

Образование

Общий стаж **Педагогический стаж** **Стаж в должности**

Должности

Статус работника
Основной работник

Основная должность
Учитель

Рис. 60 - Портфолио учителя. Личная информация.

✓ «Оперативные данные» содержат информацию о классах, в которых работает учитель, и педагогической нагрузке.

Портфолио учителя

Личная информация | Оперативные данные | Портфолио | Методическая работа

Реализуемые программы

Класс	Предмет	Категория предмета	Общая нагрузка
1 Б	Иностранный язык	Базовый общеобразовательный предмет	3.0
8 В	Иностранный язык	Базовый общеобразовательный предмет	2.0
8 Г	Иностранный язык	Базовый общеобразовательный предмет	6.0
8 Д	Иностранный язык	Базовый общеобразовательный предмет	4.0
9 А	Иностранный язык	Базовый общеобразовательный предмет	1.0

Учебники

Рис. 61 - Портфолио учителя. Оперативные данные.

✓ «Портфолио» содержит информацию «личные достижения», «обобщение опыта», «публикации», «образовательные технологии», «внешние партнеры», «участие в мероприятиях», «сведения о переподготовке и повышении квалификации», «ученые степени и награды».

Категория	Организатор	Тип	Форма	Год	Часов
<input type="button" value="Добавить"/>					

Звание	Год
<input type="button" value="Добавить"/>	

Уровень	Награда	Номер	Год
<input type="button" value="Добавить"/>			

Рис. 62 - Портфолио учителя. Портфолио.

✓ «Методическая работа» содержит информацию «самообразование», «участие в профессиональных объединениях»

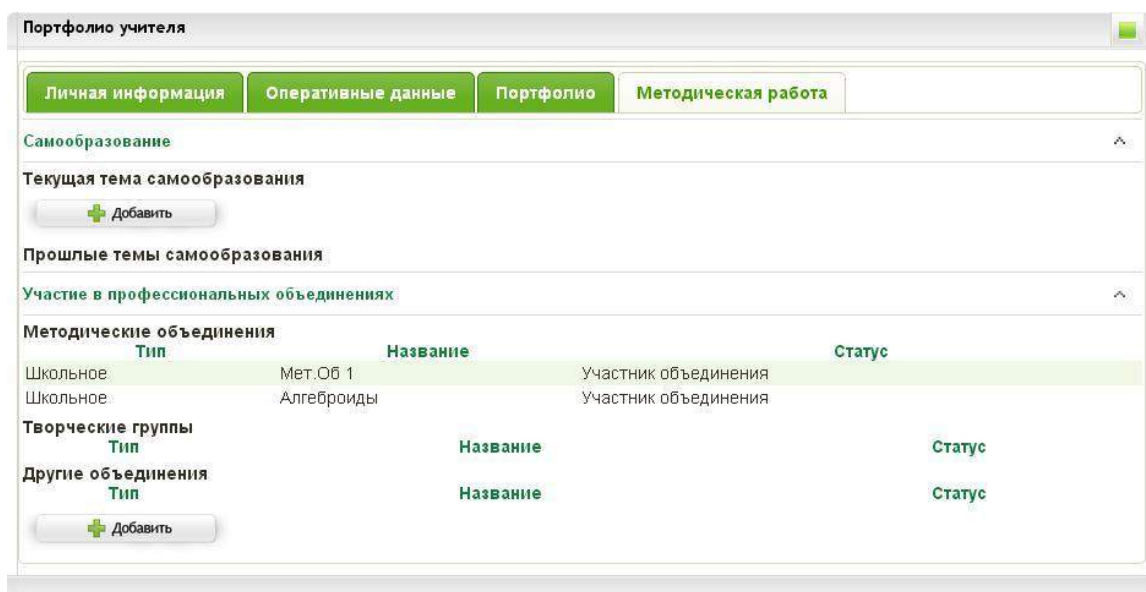
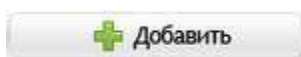


Рис. 63 - Портфолио учителя. Методическая работа.

Для того чтобы добавить информацию в один из разделов необходимо нажать кнопку



. Заполнить поля и еще раз нажать кнопку.

4.13. Отправка СМС

Из главного меню, стартового виджета выбрать:



Откроется виджет “СМС”. В данном виджете на вкладке “Отправка СМС” имеется возможность отправлять смс-сообщения родителям учеников а также самим ученикам.

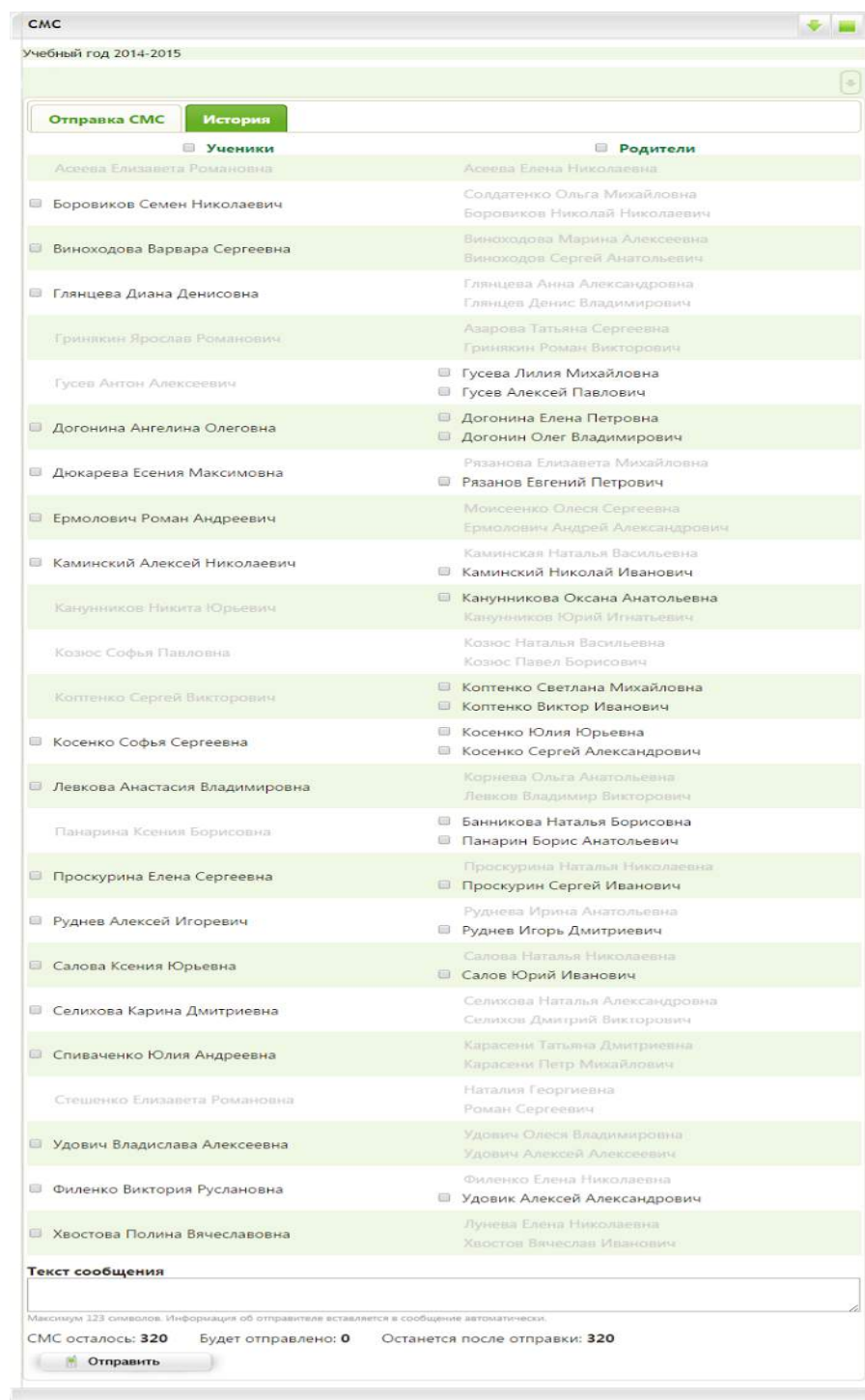


Рис. 64 - Отправка СМС

Чтобы отправить СМС нужно выбрать получателя из списка учеников или родителей, ввести текст сообщения и нажать кнопку “Отправить”. Также можно отправить одно сообщение нескольким ученикам или родителям.

На вкладке “История” доступна возможность просмотра истории рассылки сообщений. В поле “Фильтрация” можно указывать необходимый диапазон дат, в поле “Получатель” выбрать из списка Ф.И.О. получателя. Если оставить значение “Без фильтра”, то система выдаст всех получателей за указанный диапазон дат.

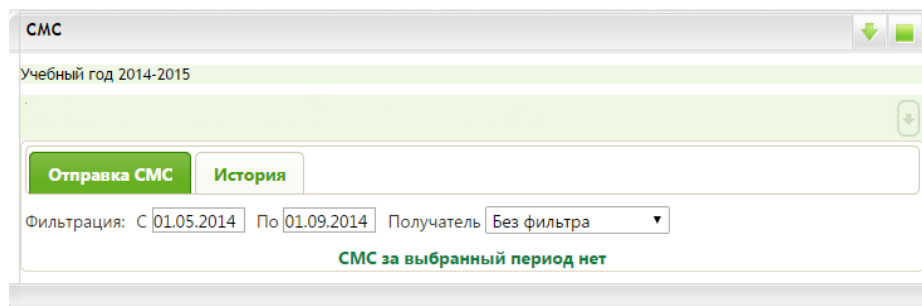


Рис. 65 - История отправленных смс-сообщений

4.14. Личный кабинет

Личный кабинет пользователя содержит информацию об учетной записи, такую как ФИО, адрес и контактные данные. Предусматривает возможность смены пароля.

Рис. 66 - Личный кабинет пользователя.

«Место рождения», «Фактический адрес», «Адрес регистрации» - данные адреса вводятся через КЛАДР. Для правильного ввода адреса в строке «Населенный пункт» нужно ввести только название, например, Белгород. В появившемся окне выбрать

Белгородская обл., г. Белгород. Улица вводится аналогично. Дом и квартира вводится вручную. После внесения адреса следует нажать ссылку «Сохранить»

Место рождения
Белгородская обл., г. Белгород
Место рождения заполнять полностью. Пример: Россия, Белгородская область, Белгород

Фактический адрес
Белгородская обл., г. Белгород ул. Есенина

Населенный пункт
Белгородская обл., г. Белгород

Название улицы
Есенина

ул. Есенина

Адрес текстом

Рис. 67 - Личный кабинет пользователя. Ввод адреса.

4.15. Внутренняя почта

Функционал внутренней почты системы позволяет искать нужного адресата по ФИО.

Внутренняя почта

[Написать письмо](#) | [Исходящие](#) | [Входящие](#)

Автор	Тема	Дата
Иванов П.М. (//)	без темы	30.04.2014 12:53
Иванов П.М. (//)	без темы	30.04.2014 12:53
Иванов П.М. (//)	Здравствуйте!	30.04.2014 12:53
Администратор В.Ш.(root)	без темы	25.09.2012 17:34

[1](#)

Внутренняя почта

[Написать письмо](#) | [Исходящие](#) | [Входящие](#)

Поиск пользователя:

Тема
Без темы

Основной текст

Рис. 68 - Внутренняя почта.

Для этого необходимо начать вводить ФИО адресата – появляется список персон с ФИО, совпадающих с введенными. Из этого списка выбрать нужного.

Написать письмо

[Написать письмо](#) | [Исходящие](#) | [Входящие](#)

Поиск пользователя:

Калинин Иван И

Калинин Иван Игоревич (director_test)

Основной текст

Рис. 69 - Выбор адресата.