*Приложение №7*

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДЕНО» |
| Председатель профсоюзного  комитета ОУ | Руководитель ОУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Смык Н.Н.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ломакин А.В..** |
| «24» сентября 2018 г. | «24» сентября 2018 г. |

**Соглашение по охране труда**

**к коллективному договору МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа»**

***Смета расходования средств на охрану труда***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Единицы учёта** | **Кол-во** | **Стоимость**  **в руб.** | **Сроки выполнения** | **Ответственность**  **за выполнения**  **мероприятий** |
| 1 | Закупить халаты для уборщиц служебных помещений | шт. | 3 | 900 руб. | В течение года | Директор школы |
| 2 | Закупить халаты для учителей химии и технологии | шт. | 2 | 600 руб. | В течение года | Директор школы |
| 3 | Приобрести  моющее средство | шт. | 20 | 1000 руб. | В течение года | Директор школы |
| 4 | Приобрести чистящее средство | шт. | 20 | 1000 руб. | В течение года | Директор школы |
| 5 | Приобрести перчатки резиновые | шт. | 28 | 800 руб. | В течение года | Директор школы |
| 6 | Приобрести  перчатки х/б | шт. | 16 | 380 руб. | В течение года | Директор школы |

***План мероприятий по охране труда***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  выполнения | Ответственный |
| Организационные | | | |
| 1 | Контроль исполнения инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения | постоянно | Директор школы |
| 2 | Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке | постоянно | Директор школы |
| 3 | Контроль ведения журналов регистрации вводного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 4 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | 2 раза в год  весна - осень | Комиссия |
| 5 | Организация работы комиссии по охране труда | январь | Директор школы |
| Технические мероприятия | | | |
| 6 | Контроль за техническим состоянием искусственного освещения в местах массового прохода людей | 2 раза в год | Директор школы |
| Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия | | | |
| 7 | Обязательные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников | 1 раза в год | Директор школы |
| Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | |
| 8 | Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты | Согласно приложению к коллективному договору | Директор школы |
| 9 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами | Согласно приложению к коллективному договору | Директор школы |
| 10 | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения – электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолированными ручками и др.) | По мере необходимости | Директор школы |
| Мероприятия по пожарной безопасности | | | |
| 11 | Разработка, утверждение по согласованию с представителем работников учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями | Постоянно | Директор школы |
| 12 | Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения | По мере необходимости | Директор школы |
| 13 | Эвакуация людей учреждения на случай возникновения пожара по плану – схеме эвакуации | 2 раз в год | Директор школы |
| 14 | Контроль за техническим состоянием пожарной сигнализации | Постоянно | Директор школы |
| 15 | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения | 1 раз в год | Директор школы |