**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**от 31.08.2015 г. № 217 - ОД**

**Об исполнении приказа департамента**

**образования Белгородской области**

**об организации обучения по ООП в**

**соответствии с федеральным**

**государственным образовательным**

**стандартом основного общего**

**образования в 2015-2016 учебном году**

На основании приказа Управления образования администрации муниципального района "Ровеньский район " Белгородской области от 26 аагуста 2015 года № 824 «Об исполнении приказа департамента образования Белгородской области. Об организации обучения по ООП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2015-2016 учебном году » ив соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1507-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»**,** и с целью обеспечения поэтапного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования

**приказываю:**

1.Шевченко С.Н. заместителю директора:

1.1. обеспечить создание необходимых условий в МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

1.2. обеспечить координацию работ по нормативно-правовому, организационному, кадровому, методическому, информационному сопровождению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

1.3. организовать образовательный процесс в 5 классе общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01 сентября 2015 года.

2. Утвердить дорожную карту методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» на 2015-2016 учебный год (приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ю.В.Пономаренко

С приказом ознакомлены:

Шевченко С.Н.

Приложение № 1

к приказу МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа»

№ 217 от 31.08.2015г*.*

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**методического сопровождения введения Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» на 2015-2016 учебный год**

1. **Организационно-содержательное обеспечение введения ФГОС основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемый результат и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание рабочей (инициативной, проектной, творческой) группы | Приказ о создании группы с распределением функциональных обязанностей | Август 2015 | Директор |
| 2 | Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС основного общего образования | Соглашение о сотрудничестве с социальными партнерами (учреждениями профессиональной подготовки, Вузами, предприятиями о практике, учреждениями дополнительного образования, муниципальными образованиями и т.п.) | Сентябрь 2015 | Директор |
| 3 | Создание комфортного школьного пространства.  Анализ деятельности школы по реализации требований ФГОС основного образования. | Самооценка ОУ, мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса | Август 2015 | Директор |

1. **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемый результат и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения и утверждение данной программы | Основная образовательная программа ООО ОУ, протоколы заседаний рабочей группы, протокол органа государственно – общественного управления о согласовании ООП .  Программа, утвержденная ООП и согласованная с органом государственно-общественного управления ОУ | Май 2015 | Заместитель директора по УР |
| 2 | Включение в план ВШК вопросов, регламентирующих введение ФГОС ООО | Система мероприятий, обеспечивающих ВШК по реализации ФГОС | Июнь 2015 | Заместитель директора по УР |

1. **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемые результаты и документальное подтверждение** |  |  |
| 1 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.  Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера.  Трудовые договоры (дополнительные соглашения) | Август 2015 | Директор |
| 2 | Определение объёма расходов, необходимых для реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.  Определение объёма финансовых затрат на реализацию ФГОС в рамках бюджетного планирования на 2015- 2016 учебный год | Финансовое обеспечения введения ФГОС ООО | Декабрь 2014 | Директор  Главный бухгалтер |

1. **Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемый результат и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка и утверждение перечня мероприятий по подготовке педагогических кадров к реализации ФГОС ООО (план обучения на курсах повышения квалификации, план-график педагогических советов, семинаров, совещаний и т.д.) | План курсовой подготовки по переходу на ФГОС НОО с учетом плана введения ФГОС.  план обучения на курсах повышения квалификации, план-график педагогических советов, семинаров, совещаний и т.д | Сентябрь 2015 | Заместитель директора по УР |
| 2. | Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО | Должностные инструкции, доведённые до сведения работников | Май 2015 | Директор |
| 3. | Разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования. | Изменения в годовой план | Сентябрь 2015 | Заместитель директора по УР |
| 4. | Инициирование деятельности сетевых сообществ по проблемам ФГОС | Наличие сетевых сообществ |  | Заместитель директора по ИКТ |

1. **Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемые результаты и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС ООО на школьном сайте | Школьный сайт | Март 2016 | Заместитель директора по ИКТ |
| 2 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания | Оформленный стенд  Протоколы родительских собраний  Выпущенные буклеты, листовки | Сентябрь 2015 | Заместитель директора по УР |

1. **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемые результаты и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (например, положений о культурно-досуговом центре, инфрмационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, об учебном кабинете и др.) | Локальные акты по деятельности соответствующего объекта инфраструктуры ФГОС | Май 2016 | Директор |
| 2. | Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Аналитическая справка по результатам мониторинга | Декабрь 2015 | Заместитель директора по АХЧ |