

***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ладомировская средняя общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»***

«Согласовано»
Руководитель МО
учителей-предметников
МБОУ «Ладомировская
средняя общеобразователь-
ная школа»
_____ Олейник Г.П.
Протокол № 5
от «20 » июня 2014 г

«Согласовано»
Заместитель директора
МБОУ «Ладомировская
средняя общеобразователь-
ная школа»
_____ Олейник Л. С.
«28» августа 2014 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Ладомировская средняя
общеобразовательная
школа»
_____ Пономаренко Ю.В.
Приказ № 220
от «28» августа 2014 г

**Рабочая программа
по учебному предмету «Русское правописание:
орфография и пунктуация»
10 - 11 классы**

**Ладомировка
2014 г.**

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена

- **в соответствии** с требованиями образовательных стандартов среднего общего образования, принятых Министерством образования Российской Федерации в 2004 году;

- **на основе** программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой;

- **с учётом рекомендаций** инструктивно-методических писем БелИРО «О преподавании предмета «Русский язык» в общеобразовательных организациях Белгородской области»

Основная **цель** данного курса состоит в повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма. Исходя из этого, программа предлагает рассматривать привычные проблемы прежде всего с точки зрения общих задач овладения родным языком в разных его формах, в том числе и письменной.

Вот почему программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи. Кроме того, свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие их лингвистической интуиции. В связи с этим центральными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической (смысловой) стороне анализируемого явления (слова, предложения), с тем чтобы безошибочно применить то или иное правило, не искажая смысла высказывания, во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет потребность человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования сложнейших правописных умений и навыков.

И наконец, важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в этом сложном разделе, учитывая его системность, логику, взаимосвязь между различными элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания и т. п.).

Программа «Русское правописание: орфография и пунктуация» обеспечивает повторение пройденного материала по орфографии, считает организацию работы по овладению учащимися прочными и осознанными знаниями необходимой, систематизирует знания и предполагает блочную подачу материала с целью наиболее эффективного усвоения. Особое внимание уделяется вопросам теории, которые служат базой формирования орфографических, пунктуационных умений и навыков.

Наряду с этим использует курс русского языка для достижения целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, коммуникативного, деятельностного подходов к обучению русского языка.

Преподавание русского языка в 10-м классе направлено на достижение следующих **целей:**

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским языком в разных сферах и ситуациях его использования;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;

- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;

- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку.

Согласно учебному плану МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» установлено в 10-11 классах 34 учебные недели, на изучение курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10-11 классах отведено 68 учебных часов:

в 10 классе 1 час в неделю, всего 34 часа,

в 11 классе 1 час в неделю, всего 34 часа,

Данная рабочая программа для изучения элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10-11 классах также рассчитана на 68 учебных часов.

Изменений в рабочую программу не внесено.

Программа будет реализована на основе **учебно-методического комплекта**:

1. Розенталь Д.Э. Русский язык в упражнениях. Для школьников ст. классов и поступающих в вузы / Д.Э. Розенталь. – Москва: ООО «Издательство «АСТ»; ООО «Издательство «Мир и Образование», - 2014. – 656 с.

2. Н.А. Сенина Русский язык. Подготовка к ЕГЭ 2013 Ростов–на Дону 2013 год

3. Светашёва Т.А. Русский язык: полный курс. Мультимедийный репетитор (+CD). – СПб.: Питер, 2012. – 208 с.

Кроме того, предусматривается использование ЭОР: <http://school-collection.edu.ru>, <http://fcior.edu.ru/> и других, в том числе, из ресурса «Сетевой класс Белогорья»

Для изучения курса рекомендуется классно-урочная система с использованием различных технологий, форм, методов обучения.

Основной **формой организации учебного процесса** является урок. На уроках используется фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах, группах. Основной формой общения учителя и учащихся, учащихся друг с другом является учебный диалог.

Технологии, методики:

- уровневая дифференциация;
- проблемное обучение;
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- система инновационной оценки;
- технология дистанционного обучения (участие в дистанционных олимпиадах);
- коллективный способ обучения (работа в парах постоянного и сменного состава)

Основными формами текущего **контроля** являются

- Устный опрос,

- Тестовые задания
- Самостоятельная работа
- Исследовательская деятельность
- Разные виды диктантов

Требования к уровню подготовки выпускников старшей школы (базовый уровень):
В результате изучения русского языка ученик должен: *знать и понимать:*

- роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;
- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь:

Речевая деятельность

АУДИРОВАНИЕ:

- фиксировать на письме информацию исходного текста в виде тезисов, конспектов, резюме, полного или сжатого пересказа;
- формулировать вопросы по содержанию текста;
- замечать в собственной и чужой речи отступления от норм литературного языка;

ЧТЕНИЕ:

- понимать коммуникативную тему, цель чтения текста и в соответствии с этим организовывать процесс чтения;
- составлять конспект прочитанного текста;
- оценивать степень понимания содержания прочитанного текста;
- прогнозировать возможное развитие основной мысли до чтения лингвистического и художественного текста;

ГОВОРЕНИЕ:

- создавать устные монологические высказывания на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, социально-бытовые, учебные темы;
- владеть основными нормами построения устного высказывания: соответствие теме и основной мысли, полнота раскрытия темы, достоверность фактического материала, последовательность изложения (развертывания содержания по плану), наличие грамматической связи предложений в тексте, владение правильной и выразительной интонацией, уместное использование невербальных средств (жестов, мимики);
- строить научное рассуждение по сложным вопросам школьного курса русского языка;

ПИСЬМО:

- владеть основными нормами построения письменного высказывания: соответствие теме и основной мысли высказывания, полнота раскрытия темы; достоверность фактического материала, последовательность изложения (развертывание содержания по плану, правильность выделения абзацев в тексте, наличие грамматической связи предложений в тексте, владение нормами правописания);
- писать небольшие по объему сочинения на основе прочитанного или прослушанного текста;

- составлять тезисы и конспект небольшой статьи (или фрагмента большой статьи);
- совершенствовать написанное, исправляя недочеты в построении и содержании высказывания, речевые недочеты и грамматические ошибки;

ТЕКСТ:

- проводить анализ текстов разных стилей и типов речи (тема, основная мысль, тип речи, стиль, языковые и речевые средства, средства связи предложений, строение текста);

ФОНЕТИКА И ОРФОЭПИЯ:

- правильно произносить употребительные слова с учетом вариантов их произношения;
- анализировать и оценивать собственную и чужую речь с точки зрения соблюдения орфоэпических норм;

МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ:

- владеть приемом морфемного разбора: от значения слова и способа его образования к морфемной структуре;
- толковать значение слова, исходя из его морфемного состава (в том числе и слов с иноязычными элементами типа -ЛОГ, ПОЛИ-, -ФОН и т.п.);
- пользоваться разными видами морфемных, словообразовательных и этимологических словарей;
- опираться на морфемный разбор при проведении орфографического анализа и определении грамматических признаков слов;

ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ:

- разъяснять значение слов общественной и морально-этической тематики
- пользоваться разными видами толковых словарей;
- использовать термины в текстах научного стиля;
- оценивать свою и чужую речь с точки зрения уместного и выразительного словоупотребления;
- проводить элементарный анализ художественного текста, обнаруживая в нем изобразительно-выразительные приемы, основанные на лексических возможностях русского языка;

МОРФОЛОГИЯ:

- распознавать части речи и их формы в трудных случаях;
- правильно образовывать формы слов с использованием словаря грамматических трудностей;
- определять синтаксическую роль слов разных частей речи;
- опираться на морфологическую характеристику слова при проведении орфографического и пунктуационного анализа;

ОРФОГРАФИЯ:

- применять орфографические правила, объяснять правописание слов с трудно проверяемыми орфограммами;
- пользоваться этимологической справкой при объяснении написания слов;
- проводить орфографический анализ текста;

СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ:

- различать изученные виды простых и сложных предложений;
- интонационно выразительно читать предложения изученных видов;
- составлять схемы простых и сложных предложений разных видов и конструировать предложения по заданным схемам;
- уместно пользоваться синтаксическими синонимами;
- правильно употреблять в тексте прямую речь и цитаты, заменять прямую речь косвенной;
- проводить синтаксический и интонационный анализ сложного предложения;

- устанавливать взаимосвязь смысловой, интонационной, грамматической и пунктуационной характеристики предложения;
- использовать различные синтаксические конструкции как средство усиления выразительности речи;
- применять пунктуационные правила, объяснять постановку знаков препинания простом и сложном предложении, используя на письме специальные графические обозначения;
- строить пунктуационные схемы простых и сложных предложений;
- самостоятельно подбирать примеры на изученные пунктуационные правила;
- проводить пунктуационный анализ текста;
- аргументировать тезис о системном характере русской пунктуации.

Календарно-тематическое планирование 10 класс

№	Кал сроки		Наименование раздела и темы урока	ЭОР
	план	факт		
			Особенности письменного общения (3 часа)	
1			Особенности устной речи	
2			Особенности письменной речи	
3			Основные причины возникновения письменности	
			Орфография (31 час)	
4			Принципы русской орфографии	
5			Правописание гласных в корне.	Мультимед. репетитор
6			Правописание чередующихся гласных. Работа со словарями.	Мультимед. репетитор
7			Правописание чередующихся гласных. Работа со словарями	http://rusgram.narod.ru
8			Правописание согласных в корне	
9			Международные словообразовательные элементы.	
10			Правописание приставок.	
11			Правописание суффиксов имён существительных	
12			Правописание суффиксов имён прилагательных	http://www.gramota.ru
13			Правописание суффиксов глаголов, причастий	Мультимед. репетитор
14			Правописание суффиксов глаголов, причастий	
15			Н, НН в полных и кратких формах причастий, прилагательных	Мультимед. репетитор
16			Н, НН в полных и кратких формах причастий, прилагательных	http://www.gramma.ru
17			Правописание окончаний прилагательных, существительных.	Мультимед. репетитор
18			Правописание окончаний прилагательных, существительных	

19			Правописание окончаний глаголов	
20			О,Е после шипящих и Ц в корне, в суффиксе, в окончаниях.	http://www.grammar.ru
21			О,Е после шипящих и Ц в корне, в суффиксе, в окончаниях.	Мультимед. репетитор
22			Употребление разделительных Ъ и Ь, Ь для обозначения мягкости согласных.	Мультимед. репетитор
23			Употребление Ь после шипящих в словах разных частей речи.	http://www.rusword.org
24			Правописание не с разными частями речи.	
25			Правописание не с разными частями речи.	Мультимед. репетитор
26			Правописание не с разными частями речи.	
27			Предлог и приставка. Различение приставки ни и союза, частицы ни.	http://likbez.spb.ru
28			Написание приставки в наречиях.	
29			Правописание сложных прилагательных.	
30			Употребление дефиса в словах разных частей речи.	Мультимед. репетитор
31			Употребление дефиса в словах разных частей речи.	
32			Правописание производных предлогов.	
33			Правописание производных союзов.	
34			Написание строчных и прописных букв.	

11 класс

№	Кал сроки		Наименование раздела и темы урока	ЭОР
	план	факт		
			Речевой этикет в письменном общении (2 часа)	
1			Речевой этикет как правила речевого поведения.	
2			Речевой этикет в частной и деловой переписке.	
			Пунктуация (32 часа)	
			Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (2 часа)	
3			Принципы русской пунктуации.	
4			Знаки препинания в конце простого предложения.	
			Знаки препинания внутри простого предложения(13 часов)	
5			Тире между подлежащим и сказуемым в неполном предложении.	
6			Знаки препинания между однородными членами предложения, не соединёнными союзом.	Мультимед. репетитор
7			Знаки препинания между однородными членами, соединёнными союзами.	http://likbez.spb.ru
8			Постановка знаков препинания в предложениях с обобщающими словами.	
9			Однородные и неоднородные определения.	
10			Знаки препинания в предложениях с	Мультимед.

		обособленными определениями.	репетитор
11		Несогласованные определения.	
12		Способы обособления приложений.	
13		Обособление обстоятельств, выраженных деепричастным оборотом, одиночным деепричастием.	
14		Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.	http://likbez.spb.ru
15		Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	Мультимед. репетитор
16		Знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными конструкциями.	
17		Предложения с обращениями.	
		Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)	
18		Виды сложных предложений.	
19		Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	
20		Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	
21		Знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения.	
22		Знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения.	Мультимед. репетитор
23		Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	
24		Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	http://likbez.spb.ru
25		Сложные синтаксические конструкции.	
		Знаки препинания при передаче чужой речи (3 часа)	
26		Прямая и косвенная речь.	Мультимед. репетитор
27		Оформление на письме прямой речи и диалога.	
28		Разные способы оформления на письме цитат.	
		Знаки препинания в связном тексте (6 часов)	
29		Знаки препинания в связном тексте.	
30		Знаки препинания в связном тексте	
31		Знаки препинания в связном тексте	
32		Авторские знаки	
33		Абзац как пунктуационный знак.	
34		Абзац как пунктуационный знак.	

Содержание программы «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Автор-составитель С.И. Львова.

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (3 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: ГОВОРЕНИЕ (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — СЛУШАНИЕ (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); ПИСЬМО (передача смысла с помощью графических знаков) — ЧТЕНИЕ (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами языкового анализа высказывания:

к средствам -* в устной речи от смысла —>

его выражения "-* в письменной речи

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного слова. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зри-

тельное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Основные причины возникновения письменности. Этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.); финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.); древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.); старославянское письмо (863 г.); русское (рукописное) письмо (988 г. — год крещения Руси); первые печатные книги (1554 г.); введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.); частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.); создание орфографических правил Я. К. Гротом (1873 г.); реформа алфавита и орфографии (1918 г.); упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

Орфография (32ч)

Орфография как система правил правописания (1 ч)

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (29ч)

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас*
-кос-, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* — *-бер-*, *-тир-* — *тер-*,
-стал — *стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-* (*-рац-*) — *-рос-*, *-скак-* *-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар*
-гор-, *-твар-* — *твор-*, *-клан* *-клон-*, *-зар-* — *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло* — *ла*, *оро* — *ра*, *ере* — *ре*, *ело* — *ле*.

Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з* (*с*) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь*{[^]), *-твль*(|), *-ник*{[^]), *-изн*(*а*), *-ость*(П), *-ени*{*е*) и др. Различение суффиксов *-чик* и *-ицик* со значением лица.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: *-оват*(*ый*), *-евит*(*ый*), *-лив*{*ый*), *-чив*{*ый*), *-чат*(*ый*), *-онѣк*{*ий*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глаголов и их написание: *-и*(*ть*), *-е*(*ть*), *-ирова*(*ть*), *-ича*(*ть*), *-ану*(*ть*) и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-*{*-ева-*) и *-ыва-*{*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* {*обезлесить* — *обезлесеть*}; *-тѣся* и *-тѣся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени {*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Буквы *к* и *н* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных; окончания *-ет*, *-ит*, *-ешь*, *-ишь*, *-ут* {*-ют*), *-ат* {*-ят*) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем {*матросский, петроградский*}; написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение). Орфографический анализ словообразовательных моделей слов: *нн|ый|*,

без ностьО, " ости|ый! и т. д.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные

и отдельные написания (10 ч)

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или отдельного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со специальными словарями, отражающими слитные и отдельные написания.

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со специальными словарями, отражающими написание слов со строчной или прописной буквы.

11 класс (34 часа)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система пунктограмм данного раздела пунктуации следующая.

Знаки препинания между членами предложения.

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*что, что ж, как же, что же*).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью, единым эмоциональным и экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Перечень учебно-методических средств обучения

Основная и дополнительная литература

1. Блинов Г.И., Антохин В.А. Сборник диктантов по орфографии и пунктуации: 5 – 9 кл.: Кн. Для учителя. – 3-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 1998. – 240.
2. Григорьева Н. Русский язык. Тесты и упражнения для подготовки к ЕГЭ. – М.: Айрис-пресс, 2005, - 208
3. Кабанова Н.М. Тематические тесты по русскому языку. Подготовка к Единому государственному экзамену. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 224с.
4. Малахова И.А., Якубенко Н.Н. Сборник диктантов по орфографии и пунктуации. – Белгород: ПОЛИТЕРА, 2006. – с.69. Рецензенты: Павлова О.А., Федорченко П.Ю.
5. Новые образовательные стандарты. Организация внеурочной деятельности учащихся по русскому языку. 5 – 11 классы / Авт.-сост. Т.А. Чернова. – М.: Планета, 2012. – 208 с.
6. Развитие речи. 5 – 9 классы : инновационная технология обучения / авт.-сост. О. А. Дюжева. – Волгоград : Учитель, 2014. – 167 с.
7. Руссова Н.Ю. Как писать сочинение, изложение и диктант. – Н. Новгород: Издательство «ДЕКОМ», 1994. – 192 с.
8. Русский язык. Литература. 5 – 11 классы: технологии проблемного и развивающего обучения / сост. Л. Ф. Стрелкова. – Волгоград : Учитель, 2013. – 189 с.
9. Служевская Т.Л. Что повторить?.. Выбирайте!.. Дидакт. Материалы по русск. яз. Для повторения орфографии при изучении сложного предложения в 9 классе – М.: Просвещение: Учебн. лит., 1997. – 320 с.
10. Светашёва Т.А. Русский язык: полный курс. Мультимедийный репетитор (+CD). – СПб.: Питер, 2012. – 208 с.

11. Фролова Т.Я. Мы пишем без ошибок: Русский язык: Правописание. Интенсивный курс. Часть 2 – Симферополь: «Таврида», 2008 – 288 с.: ил
12. Фёдорова М.В. Уроки русского языка в 7 классе: кн. для учителя. – 2-е изд. – М.: Просвещение. 2000. – 224 с.
13. Фролова Т.Я. Грамотность за 12 занятий: Русский язык. Симферополь: 2006. – 64 с.
14. Фролова Т.Я. Русский язык в рисунках и схемах. – Симферополь, 2005. – 52 с.
15. Т.Я. Фролова Русский язык Практикум Симферополь 2008 год

Интернет-ресурсы

1. <http://rusolimp.kopeisk.ru/>
2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
<http://www.gramota.ru>
3. Имена.org – популярно об именах и фамилиях <http://www.imena.org>
4. Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала
<http://language.edu.ru>
5. Крылатые слова и выражения <http://slova.ndo.ru>
6. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
7. Мир слова русского <http://www.rusword.org>
8. Основные правила грамматики русского языка <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>
9. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал
«Русское слово» <http://www.ropryal.ru>
10. Рукописные памятники Древней Руси <http://www.lrc-lib.ru>
11. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН
<http://rusgram.narod.ru>
12. Русская фонетика: мультимедийный Интернет – учебник
<http://www.philol.msu.ru/rus/galva-1/>
13. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты
<http://character.webzone.ru>
14. Светозар: Открытая международная олимпиада школьников по русскому языку
<http://www.svetozar.ru>
15. Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru>
16. Тесты по русскому языку <http://likbez.spb.ru>
17. Филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>
18. Центр развития русского языка <http://www.ruscenter.ru>
Электронные пособия по русскому языку для школьников <http://learning-russian.gramota.ru>
19. <http://www.ipmce.su/lib/osnprav.htm>
20. <http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении.
21. <http://www.9151394.ru/projects/liter/uroksoch/index.html> - Дистанционный семинар.
22. <http://www.ug.ru/> - «Учительская газета».

Материально-техническое обеспечение кабинета русского языка

№п/п	Наименование объектов и средств материально – технического обеспечения	Колич.	Процент обеспеченности
	Иллюстрации//плакаты		
1	Комплекты таблиц демонстрационных по русскому языку	1	100
	Фонетика и графика		
	Состав слова и словообразование		

	Правописание приставок		
	Правописание гласных и согласных в корне		
	Правописание суффиксов		
	Правописание окончаний		
	Имя существительное		
	Имя прилагательное		
	Глагол		
	Подлежащее		
	Сказуемое		
	Простое предложение		
	Сложное предложение		
	Второстепенные члены предложения		
	Однородные члены предложения		
2	Портреты выдающихся русских лингвистов	1	50
	Книгопечатная продукция		
3	Комплект словарей и справочников по русскому языку для средней школы	1	100
	Средства ИКТ		
4	Операционные системы (ноутбук)	1	100
5	Принтер	1	100
6	Цифровой проектор	-	0%
7	Экран на штативе	1	Кабинет матем
8	Сканер	-	Каб инф.
9	Видеокамера	-	0%
10	Сетевой удлинитель	1	100
11	Мобильное устройство памяти для индивидуальной работы	4	100
	Средства ИКТ (Цифровые образовательные ресурсы)		
12	Операционные системы	1	100
	ЦОР//Информационные источники		
13	ЦОР//Информационные источники	2	
	Информационные источники// специализированные		
14	Учебно-методические комплексы по русскому языку	1	100
15	Справочники по русскому языку	1	100
16	Комплект тестовых заданий по русскому языку	6	100
17	Маркерная доска	1	100
18	Маркеры	1	100
	Итого:		80%

Обеспеченность – 80%