

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского
района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

от **02.09.2019 г.**

№349 - ОД

Об организации питания учащихся

В соответствии с приказом Управления образования администрации Ровеньского района от 2 сентября 2019 г. № 1072 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях района в 2019-2020 учебном году» в целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2019-2020 учебном году, с целью качественного обеспечения учащихся питанием в рамках целевой школьной программы «Здоровье» и целевой областной программы «Школьное молоко»

приказываю:

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2. Привести в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.
3. Назначить ответственным организатором школьного питания заместителя директора Олейник И.А. Ответственному организатору школьного питания:
 - 3.1. Разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора меню горячих молочных завтраков и обедов. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного обучающегося, должно входить молоко в объеме 200 мл с сочетающимися по потреблению продуктами и натуральный мёд в объеме 10 гр.
 - 3.2. Обеспечить проведение мониторинга потребления обучающимися натурального мёда и молока. Информацию об объёмах потреблённого обучающимися мёда и молока направлять в управление образования администрации Ровеньского района в соответствии со следующими сроками: **за 3 квартал 2019 года - 27 сентября 2019 г., 4 квартал - 27 декабря 2019 г., 1 квартал 2020 года – 20 марта 2019 г., 2 квартал 2020 года – 25 мая 2020 г.**
 - 3.3. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда и натурального молока обучающимися и предоставить информацию (о количестве школьников, имеющих справки о непереносимости мёда и натурального молока) **в срок до 30 октября 2019 года** в управление образования администрации Ровеньского района.

3.4. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

3.5. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

3.6. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;

- совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

4. Назначить ответственным за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности Дармину С.М. Дарминой С.М.:

4.1. получать талоны для детей из многодетных семей в соцзащите и отчитываться за них первого числа, следующего за отчетным месяцем;

4.2. вести табель учета питания детей из многодетных семей;

4.3. вести сбор талонов на питание детей от классных руководителей и их передачу повару ежедневно под роспись;

4.4. подавать заявку и расписываться в журнале отпущенных обедов за полученные по заявке обеды.

4.5. осуществлять контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

5. Организовать двухразовое горячее питание со 2.09.2019 г:

- горячие молочные завтраки (за счет средств муниципального бюджета) на сумму 45 рублей в день на каждого ребенка;

- обеды за счет привлечения родительских средств в соответствии с решениями родительских комитетов на сумму 70 рублей.

6. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей в количестве 14 человек:

- из расчета 70 рублей в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета;

- завтрак данной категории обучающихся за счёт средств муниципального бюджета в размере 45 рублей на одного ребёнка;

7. Обучающегося 2 класса с ограниченными возможностями здоровья Игумина Ерофея обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

8. Организовать питьевой режим школьников за счёт бюджетных средств, использовать только питьевую воду высшей категории качества, разрешённую для детского и школьного питания.

9. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и пунктов 3.1 и 3.2. Положения об организации рационального питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района в новой редакции.

| № п/п | Дни недели | | Классы | Время |
|-------|---------------|---------|--------------|---------------|
| 1 | Понедельник - | Завтрак | 1-10 классы | 10.10 - 10.25 |
| 2 | пятница | Обед | 1 -10 классы | 12.05 - 12.30 |

10. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2019-2020 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок.

11. Назначить ответственным за предоставления услуги питания учащихся и материально ответственным лицом за оборудование в столовой повара ООО «Север» Потоцкую А.И. Повару Потоцкой А.И.:

11.1. Подавать в ООО «Север» заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов и их качеством;

11.2. Осуществлять утилизацию пищевых отходов;

11.3. Осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и правил в школьной столовой;

11.4. Сдавать в ООО «Север» отчеты повара за использованные продукты первого числа, следующего за отчетным месяца;

11.5. Вести бракеражный журнал сырой продукции. Получать продукты в соответствии с накладными ООО «Север».

11.6. составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными;

11.7. следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в тетради учета;

11.8. проверять ежедневно состояние рук (на гнойничковые заболевания) и производить соответствующие записи в тетради учета;

11.9. оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд;

12. Создать бракеражную комиссию на основании Положения о бракеражной комиссии для контроля за качеством питания в составе:

- 1). Дармина С.М. - ответственная за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции,
- 2). Олейник И.А. –заместитель директора,
- 3). Смык Н.Н. –председатель профсоюзной организации.

13. Бракеражной комиссии повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

14. Классным руководителям 1-10 классов:

14.1. производить сбор родительских средств на талоны для питания;

14.2. вести табель учет полученных завтраков и обедов учащимися класса;

14.3. во время дежурства обеспечивать общественный порядок в обеденном зале при приёме пищи обучающимися.

15. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

16. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

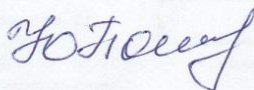
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно [СанПиН 2.1.4.1074-01](#) «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

17. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.В.Пономаренко

С приказом ознакомлен

Олейник И.А.

Дармина С.М.

Смык Н.Н.

Потоцкая А.И.

