

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской  
области»

**Принято**

на заседании педагогического совета  
работников МБОУ «Ладомировская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

**Утверждено**

приказом по МБОУ  
«Ладомировская средняя  
общеобразовательная школа»  
№ 230 от 30.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио (портфеле) достижений обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано на основе пункта 11 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в целях создания условий введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования концепции профильного обучения в школах, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» (далее – портфолио (портфель)).

- Портфолио (портфель) – это форма накопительной оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и программ развития универсальных учебных действий учащихся, программ воспитания и социализации школьников. Следовательно, портфолио соответствует целям, задачам и идеологии практико-ориентированного обучения, содействует реализации компетентного (системно-деятельностного) подхода в образовании, который определен основой построения содержания федерального государственного образовательного стандарта общего образования, способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

- Портфолио (портфель) дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в образовательных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

- Портфолио (портфель) рассматривается и представляется как инновационная компетентностно-ориентированная образовательная технология.

- Портфолио (портфель) используется для отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов. В портфолио (портфеле) находятся документы, подтверждающие формирование у обучающегося совокупности компетентностей, представленных в требованиях к результатам освоения основных общеобразовательных программ (по каждому уровню обучения). В этом случае портфолио (портфель) используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника общеобразовательного учреждения.

**1.2. Цели портфолио (портфеля):**

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;  
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

1.3. Оценка тех или иных достижений «результатов», входящих в портфолио (портфель) достижений, а также всего портфолио (портфеля) достижений в целом, либо за определённый период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

## **2. Портфолио (портфель) достижений обучающихся 1-4 классов**

### *2.1. Содержание портфолио (портфеля) достижений*

Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

В состав портфеля достижений включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфеле достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, включаются следующие материалы:

1. Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися дополнительных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования).

Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

- Русский язык, математика
  - 1-4 кл - диагностические работы № 1,2,3 с анализом работы;
  - 1- 4 кл — комплексные контрольные работы с анализом работы;
  - 2-4 кл - контрольные работы с анализом работы;
- Литературное чтение
  - 1-2 кл -1 проектная работа (инд.)
  - 3-4 кл -1 проектная работа (груп.)
  - 2-4 кл - 3 контрольные работы. Итоговая контрольная работа с анализом.
- Окружающий мир
  - 1-2 кл -1 проектная работа (инд.)
  - 3-4 кл -1 проектная работа (груп.)
  - 2-4 кл - 3 контрольные работы. Итоговая контрольная работа с анализом.

- ИЗО, технология

1-4 кл – 2-3 работы по разным разделам программы за год

- Физическая культура

1-4 кл. - дневники самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы достижений, самоанализа и рефлексии и т. п.

2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, - отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

2.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в Стандарте.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

1) сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

### 2.3. Итоговая оценка выпускника начальной школы.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

Итоговое оценивание проводится в форме накопленной оценки на основе синтеза всей накопленной за четыре года обучения информации об учебных достижениях ребенка как в чисто учебной сфере (освоение основных понятий, предметных учебных навыков и т.п.), так и междисциплинарной области (умение сотрудничать, выполнять различные учебные роли, первичные навыки организации работы и саморегуляции, первичные навыки планирования и проведения небольших исследований, навыки работы с информацией и т.п.), а также данных, подтверждающих индивидуальный прогресс ребенка в различных областях.

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

Источниками данных служат дифференцированная оценка наиболее существенных итогов обучения, результаты промежуточных проверочных работ, результаты тестирования, результаты административных итоговых контрольных работ и различные папки работ учащихся - составляющих портфеля достижений.

Согласно п. 3 ст. 15 Закона РФ «Об образовании» проводится ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов. В конце учебного года во 2-4 классах выставляются итоговые отметки.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «зачёт» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% от заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом школы на основании сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением *характеристики выпускника*, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об

условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфеля достижений и другими объективными показателями.

#### *2.4 Структура портфеля достижений:*

1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, учебное заведение, класс, фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

2. Основную часть, которая включает в себя следующие разделы:

Первый раздел «Мой мир» включает в себя информацию, которая интересна и важна для обучающегося.

Второй раздел «Моя учеба». Раздел содержит итоговые оценки по предметам базисного учебного плана, результаты участия в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.

Третий раздел «Мои достижения». Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие участие (результаты участия) в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, проектах и т.д.

Четвертый раздел «Мое творчество». В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи.

Пятый раздел «Моя общественная работа». В данном разделе ребенок рассказывает о своих поручениях, обязанностях в школе, о своей помощи по дому. Здесь же могут размещаться отзывы родителей о помощи ребенка членам семьи.

Шестой раздел «Мои впечатления». В этом разделе ребенок подводит итоги за год.

Индивидуальный портфель достижений ведется обучающимися лично при организационно-методической поддержке классного руководителя. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы:

1) о сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) о сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) об *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

### **3. Портфолио (портфель) достижений обучающихся 5-11 классов**

#### *3.1. Структура портфолио (портфеля)*

3.1.1. Портфолио (портфель) состоит из четырех разделов: титульный лист, официальные документы, портфолио работ, портфолио отзывов.

Первый раздел «Титульный лист»;

Второй раздел «Официальные документы» - представляет собой портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Раздел включает в себя:

- результаты участия в предметных олимпиадах – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;

- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, муниципальными органами управления образования и др.;

- участие в школьных и межшкольных научных обществах;

- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио (портфелю).

Третий раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, а так же прохождения элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

- проектные работы: указывается тема проекта, даётся описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;

- контроль роста знаний и навыков учащихся: контрольно-измерительных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, лабораторные работы и т.д.

- техническое творчество: модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа, даётся её краткое описание;

- работы по искусству: даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках;

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в постановках и концертах;

- элективные курсы и факультативы: указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая; фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

- спортивные достижения: указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося.

Четвертый раздел «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности её результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее. Этот раздел включает в себя:

- заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);

- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно-практической конференции;

- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

- самоотчёт о социальной практике;

- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

3.1.2. Раздел «Официальные документы», его содержание и порядок ранжирования документов, помещённых в раздел, составляет инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных

достижений на территории Белгородской области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

3.1.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учёт индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещённых в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.1.4. В случаях индивидуального отбора при приёме либо переводе в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения содержание портфолио (портфеля), критерии оценки достижений обучающихся определены Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения.

#### **4. Оформление портфолио (портфеля) достижений**

4.1. Портфолио (портфель) достижений оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При оформлении портфолио (портфеля) соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио (портфеля) соблюдаются следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио (портфеля);
- достоверность сведений, представленных в портфолио (портфеля);
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио (портфеля) и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

#### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио (портфеля) достижений обучающегося**

5.1. В формировании портфолио (портфеля) участвуют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель, учителя – предметники, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя общеобразовательного учреждения.

5.2. При формировании портфолио (портфеля) функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио (портфеля);

2) директор общеобразовательного учреждения разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио (портфеля); распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создаёт условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы общеобразовательного учреждения;

3) заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) организует работу по реализации в практике работы общеобразовательного учреждения технологии портфолио (портфеля) как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в общеобразовательном учреждении;

4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио (портфеля); проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимся и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимся и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимся портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио (портфеля); предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио (портфеля); организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области, проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведёт коррекционно-развивающую и консультативную работу.

## 6. Ранжирование результатов, помещённых в портфолио (портфель)

6.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

№	Показатели	Количество баллов
1	Достижения в очных предметных олимпиадах	<i>Муниципальный уровень:</i> победитель – 4 балла; призёр – 2 балла; <i>Региональный уровень:</i> победитель – 6 баллов; призёр – 4 балла; <i>Федеральный уровень:</i> победитель – 10 баллов; призёр – 8 баллов; <i>Международный уровень</i> победитель – 15 баллов; призёр – 10 баллов
	Достижения в заочных предметных олимпиадах	<i>Всероссийский уровень:</i> 1 место – 3 балла; 2 место – 2 балла; 3 место – 1 балл; Призёр, лауреат – 1 балл
	Достижения в интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-исследовательской деятельности	<i>Школьный уровень-</i> победитель – 1 балл; <i>Муниципальный уровень:</i> 1 место – 4 балла; 2 место – 3 балла; 3 место – 2 балла.

		<p><i>Региональный уровень:</i>  1 место – 7 баллов;  2 место – 6 балла;  3 место – 5 балла.</p> <p><i>Всероссийский уровень:</i>  1 место – 10 баллов;  2 место – 9 баллов;  3 место – 8 баллов;</p> <p><i>Международный уровень-</i>  1 место – 15 баллов (за каждое призовое место) – 8 баллов.</p>
<b>Итоговый балл:</b>		

6.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучения) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

6.3. Порядок ранжирования материалов, помещённых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», МБОУ «Ладомирская средняя общеобразовательная школа» устанавливает самостоятельно.

6.4. В случаях индивидуального отбора при приёме либо переводе в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения ранжирование образовательных и внеучебных достижений обучающихся определены Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения.

## **7. Учёт результатов портфолио (портфеля) достижений**

7.1. Результат портфолио (портфеля) (суммарный балл внеучебных достижений по трём разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся на уровень среднего общего образования в классы для профильного обучения;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности общеобразовательного учреждения (аккредитация общеобразовательного учреждения, контроль качества образования).

## **8. Учет документов, входящих в портфолио (портфель) достижений**

8.1. Ответственность за заполнение портфолио (портфеля) возлагается на классного руководителя, который отвечает за объективность и достоверность сведений, заносимых в него. Учёт документов осуществляет обучающийся совместно с классным руководителем. Общее руководство и координацию деятельности по формированию портфолио (портфеля) обучающихся осуществляют заместители директора.

8.2. Результат портфолио (портфеля) включается в суммарный образовательный рейтинг обучающегося и учитывается в случаях индивидуального отбора при приёме либо переводе в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения

