

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ладомировская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

Утверждено

приказом по МБОУ
«Ладомировская средняя
общеобразовательная школа»
№ 230 от 30.08.2014 г.

**Положение
о порядке организации питания учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Ладомировская средняя общеобразовательная школа»**

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» регулирует отношения между администрацией МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении.

2 Организация питания обучающихся

2.1 Организация питания в МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2 Администрация МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3 Администрация МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4 Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего столовой.

2.5 Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.6 Администрация МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственным лицом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и повар столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3 Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2 На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.3 Особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи; дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4 Обязанности ответственного за школьное питание

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить контроль учета детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день;

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в полугодие.