

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ладомирская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Ладомирская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

**Утверждено**

приказом по МБОУ  
«Ладомирская средняя  
общеобразовательная школа»  
№ 347 от 29.08.2019 г.

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ  
«Ладомирская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Ладомирская средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждение).

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- в следующий класс;
- из учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.4. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.2.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

2.3. Перевод обучающихся из учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения; аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности; лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.1 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление учащихся из учреждения допускается в случае:

- получения образования (завершения обучения);
- в порядке перевода из учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школе, в том числе, в случае ликвидации учреждения.

3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в порядке перевода в учреждение в трёх-дневный срок издаётся приказ

3.3. При отчислении из учреждения в порядке перевода из учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности учреждение выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя учреждения.

Принимающее учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно

уведомляет учреждения о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление учащегося из учреждения оформляется приказом директора.