

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

Принят

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 28.08.2014г

Утверждено

приказом по МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа»
№ 230 от 30.08.2014 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа», в отношении которого управление образования администрации района осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», в отношении которого управление образования администрации муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителей, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года М-и «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

1.2. Отчет составляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», в отношении которого управление образования муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - поколения) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень

платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);

2.2.4. в подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

2.3.1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении задания учредителя;

2.3.2. в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2.3.3. в подразделе 2.3 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

2.3.3.1. по строке 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

2.3.3.2. по строке 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

2.3.3.3. по строке 030 - справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;

2.3.3.4. по строке 040 - справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;

2.3.3.5. по строке 050 - общая сумма дебиторской задолженности;

2.3.3.6. по строке 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

2.3.3.7. по строке 060 - общая сумма кредиторской задолженности;

2.3.3.8. по строке 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;

2.3.3.9. по строке 070 - итоговая сумма актива баланса;

2.3.4. в подразделе 2.4 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

2.3.5. в подразделе 2.5 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

2.3.6. в подразделе 2.6 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

2.3.7. в подразделе 2.7 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности" - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

2.3.7.1. по строке 010 - остаток средств на начало года;

2.3.7.2. по строке 020 - поступления, всего;

2.3.7.3. по строке 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;

2.3.7.4. по строке 030 - выплаты, всего;

2.3.7.5. по строке 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;

2.3.7.6. по строке 040 - остаток средств на конец года;
2.3.7.7. по строке 080 - объем публичных обязательств, всего;
2.3.7.8. по строке 081 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств;

2.3.8. в подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

2.3.9. в подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

2.4.1. по строке 0100 - общая балансовая стоимость имущества учреждения;

2.4.2. по строке 0200 - общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;

2.4.3. по строке 0210 - в том числе недвижимого имущества, всего;

2.4.4. по строке 0211 - недвижимого имущества, переданного в аренду;

2.4.5. по строке 0212 - недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

2.4.6. по строке 0213 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

2.4.7. по строке 0214 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

2.4.8. по строке 0220 - в том числе особо ценного движимого имущества, всего;

2.4.9. по строке 0221 - особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;

2.4.10. по строке 0222 - особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

2.4.11. по строке 0300 - количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);

2.4.12. по строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;

2.4.13. по строкам 0410 и 0420 - в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;

2.4.14. по строке 0500 - объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением.

3. Порядок утверждения отчета

3.1. Отчет составляется бухгалтерией управления образования администрации муниципального района. Отчет утверждается руководителем МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется на согласование заместителю начальника по финансам и экономике управление образования администрации муниципального района, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.1. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных управление образования администрации муниципального района.

3.2.2. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

3.3. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ _____

(подпись) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАН
заместитель начальника

(подпись) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.
(инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого управление образования администрации муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

на 1 января 20 г. _____ Дата
Наименование учреждения _____ по ОКНО
ИНН _____
Юридический адрес учреждения _____ КПП
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ),
оказываемых потребителям за плату в случаях,
предусмотренных нормативными правовыми (правовыми)

Наименование услуги (работы)	Потребитель	Нормативный правовой (физическое или юридическое (правовой) акт лицо)
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов,
на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Сведения о работниках учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность			X	X	
2.	Фактическая численность					

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников:
 высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное
 профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного
 общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 20__ год	
За 20__ год	
За отчетный год	

1.6. Состав наблюдательного совета (заполняется за исключением бюджетных учреждений)

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.				Суммы доходов, полученных от оказываемых; платных и частично платных услуг (выполнения работ)	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных			
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.	1.	

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	Начало отчетного периода	Конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	0100		
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	0200		
В том числе: недвижимого имущества, всего, руб.	0210		
Из него: переданного в аренду, руб.	0211		
Переданного в безвозмездное пользование, руб.	0212		
Приобретением учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	0213		
Приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	0214		
Особо ценного движимого имущества, всего, руб.	0220		
из него: переданного в аренду, руб.	0221		
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0222		
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	0300		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, м ²	0400		
в том числе: переданного в аренду, м ²	0410		
Передано в безвозмездное пользование, м ²	0420		
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0500		

Руководитель МОУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.