**«Дорожная карта»**

**МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа»**

**по подготовке обучающихся к ОГЭ в 2019-2020 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1. 1.1.
 | Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9 классе | Ноябрь-май | Зам директора  |
|  | Формирование базы данных выпускников, участвующих в ОГЭ  | Сентябрь-ноябрь | Зам директора |
| 1. **Методическая работа с учителями**
 |
|  | Провести добровольное ОГЭ-тестирование для учителей по всем предметам ГИА | До 1.01.2020 | Директор школы |
|  | Активизировать деятельность методического объединения учителей-предметников | Сентябрь-октябрь | Зам директора |
|  | Провести анализ результатов ОГЭ-2019 по предметам на школьном методическом объединении | сентябрь | Зам директора |
|  | Провести анализ календарно-тематического планирования учителей: на наличие форм и методов подготовки обучающихся к ГИА | сентябрь | Зам директора |
|  | Провести пробные школьные тестирования в форме по материалам ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, географии | Сентябрь-декабрь 2019 | Зам директора |
|  | Принять участие в муниципальных пробных тестированиях по математике, русскому языку, обществознанию по материалам ОГЭ | В теч года, по плану РОО | Зам директора |
|  | Скорректировать планы индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими обучающимися. | январь 2020 | Руководители общеобразовательных учреждений |
| 1. **Психологическая помощь обучающимся**
 |
|  | Провести классные часы с обучающимися в целях повышения уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям | Сентябрь, май | Классный рук. |
| **4. Работа с обучающимися** |
|  | Организовать контроль и посещение уроков в 9 классе по русскому языку, математике, обществознанию, географии | в течение учебного года | Директор школы, зам директора |
|  | Организовать контроль проведения учителями занятий с отстающими учениками и одаренными обучающимися | в течение учебного года | Зам директора |
|  | Актуализировать школьные стенды, сайты по вопросам ГИА | в течение учебного года | Зам директора |
|  | Активизировать информационно-просветительскую работу через использование интернет-технологий образовательных сайтов:* сайт информационной поддержки ЕГЭ - [www.ege.ru](http://www.ege.ru) ;
* портал ЕГЭ - [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru) - демоверсии ОГЭ 2020 г., КИМы;
* сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) - КИМы, где и как пройти репетицию ОГЭ;
* сайт Федерального центра тестирования - [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru) - регистрация, прохождение тестов в системе Статград;
 | в течение учебного года | Зам директора |
| **5. Работа с родителями** |
|  | Организовать системную работу с родителями по подготовке обучающегося к ГИА. | в течение учебного года | Классный рук. |
|  | Организовать на постоянной основе проведение Родительских всеобучей:* Информационные ресурсы по вопросам ГИА;
* Как помочь обучающемуся подготовиться и сдать ГИА;
* Репетитор он-лайн;
 | в течение учебного года | Классный рук. |
|  | Актуализировать работу родителей с электронным ресурсом «Виртуальная школа» по контролю текущей успеваемости обучающихся | в течение учебного года | Зам директора |
|  | Ознакомление родителей с нормативной документацией по вопросам организации и проведения ГИА в 2019-2020 уч году.  | в течение учебного года | Зам директора |