**«Дорожная карта»**

**МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа»**

**по подготовке обучающихся к ОГЭ в 2017-2018 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Мониторинговые мероприятия** | | | |
| 1. 1.1. | Провести предметно-содержательный анализ результатов государственной итоговой аттестации 2016-2017 уч года в разрезе каждого предмета, каждого обучающегося, выявить причины низких образовательных результатов | До 01.09.2017 | Зам директора |
|  | Провести мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов | август 2017 | Зам директора |
| 1. **Методическая работа с учителями** | | | |
|  | Провести анализ профессиональных затруднений учителей по данным проведенного мониторинга | 20.09.2017 | Зам директора |
|  | Провести добровольное ОГЭ-тестирование для учителей по всем предметам ГИА | До 1.01.2018 | Директор школы |
|  | Активизировать деятельность методического объединения учителей-предметников | Сентябрь-октябрь | Зам директора |
|  | Провести анализ результатов ГИА-2017 по предметам на школьном методическом объединении | сентябрь | Зам директора |
|  | Провести анализ календарно-тематического планирования учителей: на наличие форм и методов подготовки обучающихся к ГИА | сентябрь | Зам директора |
|  | Провести пробные школьные тестирования в форме и по материалам ОГЭ 2017 года по русскому языку и математике | Февраль- март 2018 | Зам директора |
|  | Принять участие в муниципальных пробных тестированиях по математике, русскому языку и обществознанию по материалам ОГЭ | В теч года, по плану РОО | Зам директора |
|  | Скорректировать планы индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими обучающимися. | январь 2018 | Руководители общеобразовательных учреждений |
| 1. **Психологическая помощь обучающимся** | | | |
|  | Провести классные часы с обучающимися в целях повышения уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям | Сентябрь, май | Классный рук. |
| **4. Работа с обучающимися** | | | |
|  | Организовать контроль и посещение уроков в 9 классе по русскому языку, математике, обществознанию. | в течение учебного года | Директор школы, зам директора |
|  | Организовать контроль проведения учителями занятий с отстающими учениками и одаренными обучающимися | в течение учебного года | Зам директора |
|  | Актуализировать школьные стенды, сайты по вопросам ГИА | в течение учебного года | Зам директора |
|  | Активизировать информационно-просветительскую работу через использование интернет-технологий образовательных сайтов:   * сайт информационной поддержки ЕГЭ - [www.ege.ru](http://www.ege.ru) ; * портал ЕГЭ - [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru) - демоверсии ОГЭ 2018 г., КИМы; * сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) - КИМы, где и как пройти репетицию ОГЭ; * сайт Федерального центра тестирования - [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru) - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; | в течение учебного года | Зам директора |
| **5. Работа с родителями** | | | |
|  | Организовать системную работу с родителями по подготовке обучающегося к ГИА. | в течение учебного года | Классный рук. |
|  | Организовать на постоянной основе проведение Родительских всеобучей:   * Информационные ресурсы по вопросам ГИА; * Как помочь обучающемуся подготовиться и сдать ГИА; * Репетитор он-лайн; | в течение учебного года | Классный рук. |
|  | Актуализировать работу родителей с электронным ресурсом «Виртуальная школа» по контролю текущей успеваемости обучающихся | в течение учебного года | Зам директора |
|  | Ознакомление родителей с нормативной документацией по вопросам организации и проведения ГИА в 2017-2018 уч году. | в течение учебного года | Зам директора |