Приложение к приказу №232-ОД от 04.09.2017 г

МБОУ «Ладомировская СОШ»

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**в МБОУ «Ладомировская СОШ» в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-11** | | | | | |
| **1** | | | Анализ исполнения плана по подготовке к ГИА-11 в 2016-2017 учебном году | июль-август  2017 года | Директор школы, заместитель директора |
| **2** | | | Обсуждение результатов ГИА-11 в 2017 году: |  |  |
|  | | | - на заседании методического объединения учителей - предметников; | сентябрь 2017 года | Заместитель директора |
| - на педагогическом совете школы; | сентябрь  2017 года |
| - с учителями-предметниками | август-сентябрь 2017 года |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов,**   **качества подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в 2017-2018 учебном году** | | | | | |
| **1** | | | Анализ содержательных результатов ГИА-11 по всем учебным предметам | август - сентябрь 2017 года | Заместитель директора |
| **2** | | | Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам | сентябрь 2017 года | Заместитель директора |
| **3** | | | Обеспечение повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11, посредство курсовой подготовки, проводимой БелИРО | в течение 2017-2018 учебного года | Директор школы |
| **4** | | | Использование методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов итоговой аттестации в 2017 году в урочной и внеурочной деятельности, разработанных БелИРО | в течение 2017-2018 учебного года | Заместитель директора |
| **5** | | | Проведение на добровольной основе ЕГЭ для учителей, работающих в 10-11 классах с целью оказания индивидуальной помощи | октябрь 2017 года | Директор школы |
| **6** | | | Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения пробных ЕГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, химии, биологии, физике | в течение 2017 – 2018 учебного года | Заместитель директора, МЦОКО |
| **7** | | | Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:  - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;  - внесение изменений в планы внеурочной деятельности;  -внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11;  -включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;  -внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги;  -определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений | август - сентябрь 2017 года | Директор школы |
| **8** | | | Участие в пробном ЕГЭ по математике (базовый уровень) на муниципальном уровне | сентябрь 2017 года | Директор школы |
| **9** | | | Участие в пробном ЕГЭ по русскому языку на муниципальном уровне | сентябрь 2017 года | Директор школы |
| **10** | | | Проведение пробного итогового сочинения на школьном уровне | 1 декада октября 2017 года | Директор школы |
| **11** | | | Участие в пробном итоговом сочинении на муниципальном уровне | октябрь 2017 года | Директор школы |
| **12** | | | Участие в пробном ЕГЭ по математике на региональном уровне | ноябрь 2017 года | Директор школы |
| **13** | | | Участие в пробных ЕГЭ по физике, химии на муниципальном уровне | декабрь 2017 года | Директор школы |
| **14** | | | Участие в пробном ЕГЭ по математике (профильный уровень) на муниципальном уровне | январь 2018 года | Директор школы |
| **15** | | | Участие в пробном ЕГЭ по русскому языку на региональном уровне | февраль 2017 года | Директор школы |
| **16** | | | Участие в пробных ЕГЭ по обществознанию, биологии на муниципальном уровне | февраль 2017 года | Директор школы |
| **17** | | | Участие в пробном ЕГЭ по математике (базовый уровень) на муниципальном уровне | март 2018 года | Директор школы |
| **18** | | | Разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, показывающих низкую успеваемость и качество знаний | сентябрь 2017 года,  корректировка  в течение 2017 – 2018 учебного года с учётом промежуточных результатов | Заместитель директора |
| **19** | | | Разработка и реализация планов подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в рамках часов неаудиторной занятости | сентябрь 2017 года,  корректировка в течение 2017 – 2018 учебного года | Директор школы |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |  |  | Муниципальный центр оценки качества образования |
| **1** | | | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2018 году.  Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.  Своевременное размещение нормативно-правовой документации по вопросам ГИА-11 на официальном сайте, информационном стенде школы | в течение 2017 - 2018  учебного года | Директор школы |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11:** | | | | | |
| **1** | | | Организация участия работников системы образования, привлекаемых к проведению ГИА-11, в проводимых департаментом образования Белгородской области мероприятиях: совещаниях, обучающих семинарах и т.д. | в течение 2017 – 2018 учебного года | Директор школы |
| **2** | | | Организация участия в обучение и квалификационных испытаниях педагогов, привлекаемых к проверке экзаменационных работ в качестве экспертов предметных комиссий | февраль – март  2018 года | Директор школы |
| **3.** | | | Обеспечение участия членов предметных комиссий ГИА-11 в обучающих семинарах, проводимых департаментом образования Белгородской области | февраль- март  2017 года | Директор школы |
| **4** | | | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, в обучающих семинарах, проводимых департаментом образования Белгородской области:  -лиц, ответственных за внесение сведений в РИС | ноябрь-декабрь  2017 года | Директор школы |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-11** | | | | | |
| **1** | | | Регистрация участников государственной итоговой аттестации на сентябрь 2017 года | август 2017 года | Заместитель директора |
| **2** | | | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2017 года:  - сбор заявлений;  - проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России | август – сентябрь 2017 года | Заместитель директора |
| **3** | | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2017 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | сентябрь-ноябрь 2017 года,  до 1 декабря  2017 года | Заместитель директора |
| **4** | | | Формирование и внесение сведений в РИС:  - о ППЭ;  - об аудиториях ППЭ;  -об участниках ГИА-11 | ноябрь – декабрь 2017 года (в соответствии с план-графиком внесения сведений в РИС)  до 01.02.2018 года | Директор школы |
| **5** | | | Проведение ГИА-11 в [сроки](http://jurisprudence.academic.ru/10748/%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8), устанавливаемые Минобрнауки России | сентябрь 2017 года  март-июнь 2018  года | Директор школы |
| **6** | | | Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов | в период проведения ГИА в соответствии с графиком ознакомления с результатами  ГИА-11 | Директор школы |
| 1. **Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11** | | | | | |
| **1** | | | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальном сайте школы | в течение 2017-2018 учебного года | Администратор школьного сайта |
| **2** | | | Оформление информационных стендов в школе по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2017 - 2018 учебном году | в течение 2017-2018 учебного года | Заместитель директора |
| **3** | | | Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях | в течение 2017-2018 учебного года | Директор школы |
| **4** | | | Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | сентябрь-октябрь 2017 года,  май 2018 года | Заместитель директора |
| **5** | | | Ознакомление участников ГИА:  - с полученными ими результатами ГИА;  - с решениями ГЭК и председателя ГЭК;  -с решениями конфликтных комиссий. | в период проведения ГИА | Заместитель директора |
| **6** | | | Участие в муниципальном родительском собрании «Особенности проведения ГИА-11 в 2018 году» | ноябрь 2017 года | Директор школы |
| **7.** | | | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2018 году | Сентябрь, декабрь 2017 года,  январь-февраль  2018 года | Директор школы |
| **8** | | | Организация использования материалов по подготовке выпускников 11-х классов к ГИА-11, размещённых на базе регионального проекта дистанционного образования «Репетитор он-лайн» | в течение 2017-2018 учебного года | Заместитель директора |
| **9** | | | Обеспечение участия обучающихся 11 классов в мониторинге эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11 | январь-март  2018 года | Директор школы |
|  |